



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DA CASA MILITAR**

**NORMA DE PROCEDIMENTO – SCM Nº 001**

<b>Tema:</b>	Controle de Manutenção da Frota de Aeronaves do Estado				
<b>Emitente:</b>	Secretaria de Estado da Casa Militar - SCM				
<b>Sistema:</b>	N/A			<b>Código:</b>	N/A
<b>Versão:</b>	01	<b>Aprovação:</b>	Portaria SCM nº 002-R, de 19/07/2018	<b>Vigência:</b>	Indefinida

---

---

## **1. OBJETIVOS**

---

---

1.1 Definir e formalizar o *modus operandi* da Seção de Manutenção do NOTAer, que através das suas subseções (CTM, C-log, COP, CONGEP e CQS), mantêm as aeronaves em condições aero navegáveis e disponíveis para voo, permitindo assim, a execução do serviço de operações aéreas de segurança pública e/ou de defesa civil.

---

---

## **2. ABRANGÊNCIA**

---

---

2.1 Núcleo de Operações e Transporte Aéreo - NOTAer.

---

---

## **3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

---

---

- 3.1 DECRETO Nº 1137-R, de 11 DE MARÇO 2003, artigo 6º, § 1º;
- 3.2 PORTARIA Nº 009-R, DE 22 DE MAIO DE 2013 (NGA);
- 3.3 ANAC RBHA 091;
- 3.4 ANAC RBAC 043 EMD 01;
- 3.5 ANAC RBAC 039 EMD;
- 3.6 ANAC IS 43.9-003ª.

---

---

## **4. DEFINIÇÕES**

---

---

O NOTAer tem contrato com as empresas Helibrás S/A e SAFRAN Helicopter Engines Brasil, de prestação de serviço de manutenção programada e corretiva, fornecimento de peças, análise de publicações técnicas e atualização de manuais, ferramental, assistência técnica das aeronaves.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DA CASA MILITAR**

---

Ademais, as manutenções classificadas em preventivas compreendidas até 100 horas e as corretivas, com o mesmo nível de complexidade destas, são realizadas pelos mecânicos do NOTAer que são autorizados e cadastrados pela ANAC. Para o início de ambos os tipos de manutenção (preventiva ou corretiva) o Controle Técnico Manutenção providenciará a elaboração da respectiva Ordem de Serviço (OS), contendo os Roteiros de Inspeção (RI) a serem cumpridos pelos mecânicos do NOTAer, quando necessários.

---

---

**5. UNIDADES FUNCIONAIS ENVOLVIDAS**

---

---

5.1 Núcleo de Operações e Transporte Aéreo - NOTAer.

---

---

**6. PROCEDIMENTOS**

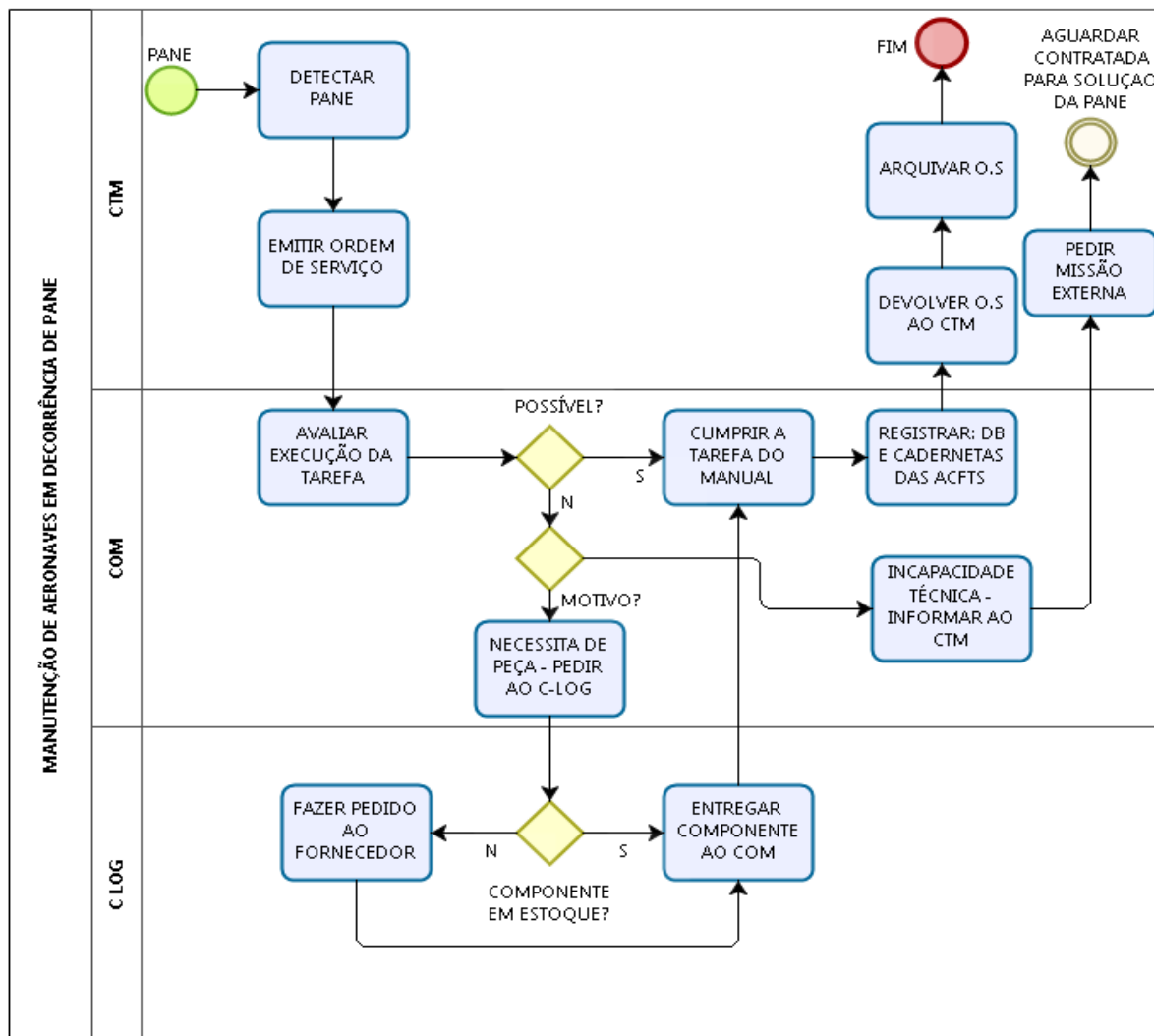
---

---



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DA CASA MILITAR

6.1 Fluxograma em diagrama de raias



Powered by  
**bizagi**  
Modeler

6.2 Explanções acerca do fluxograma, com descrição das rotinas e ações relacionadas à atividade, para melhor entendimento do fluxograma. Com o foco de otimizar as manutenções preventivas e corretivas das aeronaves do NOTAer, é importante demonstrar o contexto funcional da Seção de Manutenção, que está dividida da seguinte forma:

**Controle Operacional de Manutenção – COM**



## GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DA CASA MILITAR

---

O Controle Operacional de Manutenção, composto pelos mecânicos credenciados pela ANAC, é responsável pela execução das inspeções preventivas e corretivas das manutenções realizadas, fiscalização da atualização dos manuais e publicações técnicas, com base em um índice recente de cada fabricante, bem como da validade da certificação de calibração do ferramental especial a ser utilizado nos procedimentos de inspeção, bem com:

- Realizar o obrigatório registro no Diário de Bordo, Log Card, Ordem de Serviço, Roteiro de Inspeção expedido pelo CTM, dentre outros, de todo e qualquer procedimento de manutenção realizado nas aeronaves, obedecendo os requisitos da RBAC 43.9 e 43.11;
- Acompanhar as inspeções de pré, inter e pós-voo, fazendo o registro nas respectivas fichas de pré-voo de possíveis discrepâncias encontradas;
- Acompanhar a execução dos procedimentos de abastecimento das aeronaves, fiscalizando o uso do Equipamento de Proteção Individual – EPI dos responsáveis pelo apoio de solo;
- Acompanhar os procedimentos de partida e corte das aeronaves;
- Fiscalizar o uso dos EPI pelo parqueador, bem como a utilização da correta da técnica gestual de balizamento da aeronave;
- Fiscalizar, controlar e empreender os cuidados necessários pela conservação das bancadas e ferramental de uso comum acondicionado no interior do hangar;
- Fiscalizar toda e qualquer movimentação das aeronaves no interior do hangar;
- Adotar as medidas administrativas e técnicas cabíveis para publicidade da aprovação para retorno ao serviço da aeronave, obedecendo aos requisitos da RBAC 43, item 43.5, a.



## GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DA CASA MILITAR

---

### **Controle de Logística – CLog**

Logística é a responsável pelo controle e gestão de ferramental de uso comum, especial e dos respectivos processos de calibração, aquisição e estoque de material necessário às inspeções das aeronaves.

Também é responsável pelo controle das viaturas de apoio de solo, bem como pela fiscalização e controle dos processos de verificação da qualidade do combustível utilizado pelas aeronaves do NOTAer.

### **Controle Técnico de Manutenção – CTM**

O Controle Técnico de Manutenção é subordinado a Subseção de Controle da Qualidade do Serviço sendo responsável pela gestão do mapa potencial de inspeção das aeronaves, quanto à comunicação ao COM, através de Ordem de Serviço e Roteiro de Inspeção, das manutenções a serem realizadas, bem como:

- Fiscalizar e atualizar diariamente o mapa potencial de inspeção das aeronaves;
- Providenciar a elaboração e arquivamento das Ordens de Serviço (OS) e Roteiros de Inspeção (RI) de manutenções preventivas inferiores a 100 horas e corretivas de menor complexidade, com base nos dados oriundos de manuais devidamente atualizados, e encaminhá-los para cumprimento do COM;
- Verificar junto ao COM se as AD, SB e demais publicações de documentação técnica aeronáuticas são aplicáveis as aeronaves do NOTAer;
- Informar a Chefia da SMNT do NOTAer a necessidade de solicitar a empresa de manutenção contratada que encaminhe técnicos cumprimento das AD, SB e demais publicações de documentação técnica aeronáuticas, quando aplicáveis;
- Manter atualizado o mapa de Diretrizes de Aeronavegabilidade e de Diretivas Técnicas do NOTAer;
- Informar com antecedência de 30 (trinta) dias ao Chefe do NOTAer as inspeções preventivas e corretivas complexas, a fim de que possa ser providenciado junto a empresa contratada a programação de execução da(s) inspeção(ões);
- Confeccionar e afixar as etiquetas com os registros das manutenções realizadas pelo COM, conforme descrição feita nas respectivas OS e RI, para serem apostas



## GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DA CASA MILITAR

---

na Caderneta de Célula, quando necessário, obedecendo aos requisitos da RBAC 43, Itens 43.9 e 43.11;

- Auxiliar na fiscalização para que os manuais utilizados para confecção das OS e RI estejam atualizados, conforme a revisão atualizada dos programas de manutenção dos fabricantes das aeronaves incluídas no cadastramento, informando em qual revisão do programa de manutenção do fabricante a ficha foi baseada.

---

### 7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

Além das Subseções relacionadas no fluxograma (item 5) a Seção de Manutenção conta com as seguintes subseções de controle/assessoramento:

#### **Controle da Qualidade do Serviço – CQS**

O Controle da Qualidade do Serviço é o responsável pelo controle e fiscalização das atividades desenvolvidas pelos setores de Controle Técnico de Manutenção, assim como do setor de Documentação Técnica, seus subordinados diretos. Compete, ainda, ao Encarregado do CQS:

- Desenvolver políticas de gestão focadas nos princípios da rastreabilidade, previsibilidade e ampliação da disponibilidade operacional das aeronaves;
- Programar e controlar as ações de incentivo e ampliação da execução das medidas preventivas de manutenção;
- Fiscalizar a execução dos processos verificação do controle de qualidade dos combustíveis utilizados pelas aeronaves do NOTAer;
- Realizar o acompanhamento minucioso dos orçamentos das manutenções realizadas na contratada a fim de identificar pontos de melhoria a serem adotados nas manutenções preventivas feitas pelo mecânico credenciado do NOTAer;
- Organizar os processos e fluxogramas referentes ao desenvolvimento da rotina administrativa da SMNT;
- Confeccionar os procedimentos operacionais padrão para orientação técnica das atividades operacionais da SMNT;



## GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DA CASA MILITAR

---

- Planejar a diagonal de manutenção das aeronaves do NOTAer;
- Planejar e fiscalizar o programa de formação, qualificação e requalificação técnica dos integrantes da SMNT.

### **Controle e Gestão de Processos – CONGEP**

O Controle e Gestão de Processos é responsável pelo controle e gestão dos processos referente aos contratos de manutenção, abrangendo o controle documental dos orçamentos e notas fiscais das inspeções realizadas, aquisição de peças e reparos, aquisição de combustível aeronáutico e controle da disponibilidade do fluxo de empenho do recurso financeiro de cada contrato, ante os gastos realizados. Além disto, responsável pelo controle e fluxo de toda documentação administrativa da SMNT.

### **Documentação Técnica - DT**

Documentação Técnica é subordinada diretamente ao Encarregado da Subseção de Controle da Qualidade do Serviço, competindo-lhe as seguintes atividades:

- Manter plenamente controlado e em dia as assinaturas de todas as publicações Técnicas necessárias para o modelo das aeronaves do NOTAer, incluindo Diretrizes de Aeronavegabilidade, Boletins de Serviço, Boletins de Informação, Carta de Serviço, RBHA, IAC e toda e qualquer publicação referente a aeronaves, motores, rotores e componentes, referente aos modelos de aeronaves;
- Providenciar com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, os pedidos de renovação de assinaturas das publicações Técnicas, conforme o controle de respectivos vencimentos;
- Manter o local de trabalho isento de contaminação quanto a mofo, com o objetivo de preservar em perfeitas condições todo o acervo do Setor de Documentação Técnica;
- Garantir a atualização das Publicações Técnicas a biblioteca manterá a assinatura atualizada junto aos setores especializados em documentação técnica dos respectivos fabricantes e/ou oficinas de manutenção homologadas de acordo com a RBHA 145 para célula e motor das aeronaves operadas pelo NOTAer, com os quais este núcleo possua firmado contrato de manutenção, a fim de receber tanto documentação em papel, quanto mídia eletrônica.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DA CASA MILITAR**

**8. ASSINATURAS**

**EQUIPE DE ELABORAÇÃO:**

<p><b>Ricardo Miranda Pinheiro</b> <b>Capitão PMES</b> Chefe da Seção de Manutenção</p>	<p><b>Leide Laura Costa</b> <b>Capitão PMES</b> Chefe do CTM</p>
<p><b>Mariana Garcia Coitinho</b> <b>Soldado PMES</b> Auxiliar do CTM</p>	<p>Elaborado em 19/07/2018</p>
<p><b>APROVAÇÃO:</b></p>	
<p><b>Daltro Antônio Ferrari Júnior</b> <b>Coronel PMES</b> Secretário Chefe da Casa Militar do Estado do Espírito Santo</p>	<p>Elaborado em 19/07/2018</p>