



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DA CASA MILITAR**

NORMA DE PROCEDIMENTO – SCM Nº 001

| | | | | | |
|------------------|--|-------------------|--------------------------------------|------------------|------------|
| Tema: | Controle de Manutenção da Frota de Aeronaves do Estado | | | | |
| Emitente: | Secretaria de Estado da Casa Militar - SCM | | | | |
| Sistema: | N/A | | | Código: | N/A |
| Versão: | 01 | Aprovação: | Portaria SCM nº 002-R, de 19/07/2018 | Vigência: | Indefinida |

1. OBJETIVOS

1.1 Definir e formalizar o *modus operandi* da Seção de Manutenção do NOTAer, que através das suas subseções (CTM, C-log, COP, CONGEP e CQS), mantêm as aeronaves em condições aero navegáveis e disponíveis para voo, permitindo assim, a execução do serviço de operações aéreas de segurança pública e/ou de defesa civil.

2. ABRANGÊNCIA

2.1 Núcleo de Operações e Transporte Aéreo - NOTAer.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 3.1 DECRETO Nº 1137-R, de 11 DE MARÇO 2003, artigo 6º, § 1º;
- 3.2 PORTARIA Nº 009-R, DE 22 DE MAIO DE 2013 (NGA);
- 3.3 ANAC RBHA 091;
- 3.4 ANAC RBAC 043 EMD 01;
- 3.5 ANAC RBAC 039 EMD;
- 3.6 ANAC IS 43.9-003ª.

4. DEFINIÇÕES

O NOTAer tem contrato com as empresas Helibrás S/A e SAFRAN Helicopter Engines Brasil, de prestação de serviço de manutenção programada e corretiva, fornecimento de peças, análise de publicações técnicas e atualização de manuais, ferramental, assistência técnica das aeronaves.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DA CASA MILITAR

Ademais, as manutenções classificadas em preventivas compreendidas até 100 horas e as corretivas, com o mesmo nível de complexidade destas, são realizadas pelos mecânicos do NOTAer que são autorizados e cadastrados pela ANAC. Para o início de ambos os tipos de manutenção (preventiva ou corretiva) o Controle Técnico Manutenção providenciará a elaboração da respectiva Ordem de Serviço (OS), contendo os Roteiros de Inspeção (RI) a serem cumpridos pelos mecânicos do NOTAer, quando necessários.

5. UNIDADES FUNCIONAIS ENVOLVIDAS

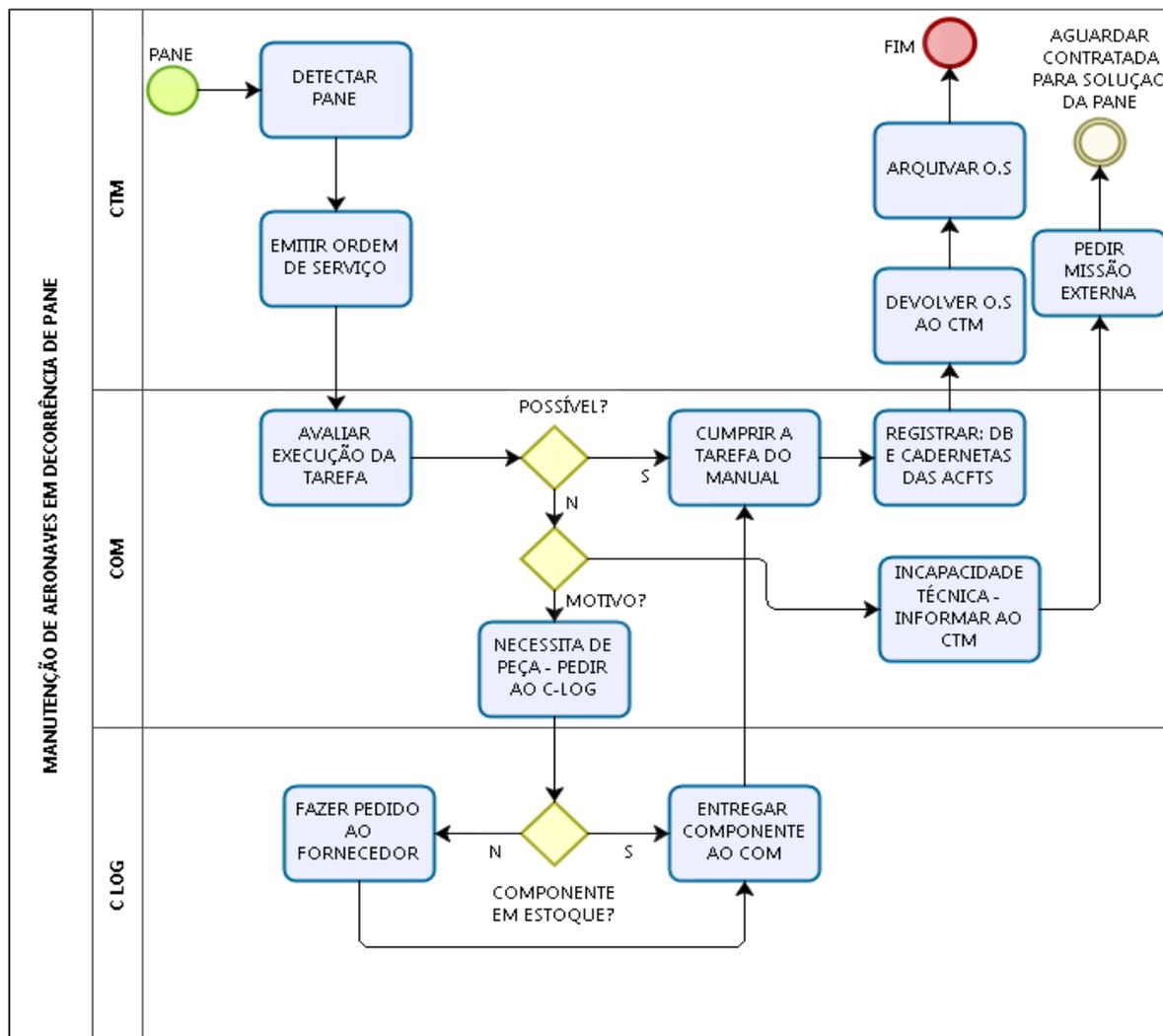
5.1 Núcleo de Operações e Transporte Aéreo - NOTAer.

6. PROCEDIMENTOS



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DA CASA MILITAR

6.1 Fluxograma em diagrama de raias



Powered by
bizagi
Modeler

6.2 Explanções acerca do fluxograma, com descrição das rotinas e ações relacionadas à atividade, para melhor entendimento do fluxograma. Com o foco de otimizar as manutenções preventivas e corretivas das aeronaves do NOTAer, é importante demonstrar o contexto funcional da Seção de Manutenção, que está dividida da seguinte forma:

Controle Operacional de Manutenção – COM



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DA CASA MILITAR

O Controle Operacional de Manutenção, composto pelos mecânicos credenciados pela ANAC, é responsável pela execução das inspeções preventivas e corretivas das manutenções realizadas, fiscalização da atualização dos manuais e publicações técnicas, com base em um índice recente de cada fabricante, bem como da validade da certificação de calibração do ferramental especial a ser utilizado nos procedimentos de inspeção, bem com:

- Realizar o obrigatório registro no Diário de Bordo, Log Card, Ordem de Serviço, Roteiro de Inspeção expedido pelo CTM, dentre outros, de todo e qualquer procedimento de manutenção realizado nas aeronaves, obedecendo os requisitos da RBAC 43.9 e 43.11;
- Acompanhar as inspeções de pré, inter e pós-voo, fazendo o registro nas respectivas fichas de pré-voo de possíveis discrepâncias encontradas;
- Acompanhar a execução dos procedimentos de abastecimento das aeronaves, fiscalizando o uso do Equipamento de Proteção Individual – EPI dos responsáveis pelo apoio de solo;
- Acompanhar os procedimentos de partida e corte das aeronaves;
- Fiscalizar o uso dos EPI pelo parqueador, bem como a utilização da correta da técnica gestual de balizamento da aeronave;
- Fiscalizar, controlar e empreender os cuidados necessários pela conservação das bancadas e ferramental de uso comum acondicionado no interior do hangar;
- Fiscalizar toda e qualquer movimentação das aeronaves no interior do hangar;
- Adotar as medidas administrativas e técnicas cabíveis para publicidade da aprovação para retorno ao serviço da aeronave, obedecendo aos requisitos da RBAC 43, item 43.5, a.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DA CASA MILITAR

Controle de Logística – CLog

Logística é a responsável pelo controle e gestão de ferramental de uso comum, especial e dos respectivos processos de calibração, aquisição e estoque de material necessário às inspeções das aeronaves.

Também é responsável pelo controle das viaturas de apoio de solo, bem como pela fiscalização e controle dos processos de verificação da qualidade do combustível utilizado pelas aeronaves do NOTAer.

Controle Técnico de Manutenção – CTM

O Controle Técnico de Manutenção é subordinado a Subseção de Controle da Qualidade do Serviço sendo responsável pela gestão do mapa potencial de inspeção das aeronaves, quanto à comunicação ao COM, através de Ordem de Serviço e Roteiro de Inspeção, das manutenções a serem realizadas, bem como:

- Fiscalizar e atualizar diariamente o mapa potencial de inspeção das aeronaves;
- Providenciar a elaboração e arquivamento das Ordens de Serviço (OS) e Roteiros de Inspeção (RI) de manutenções preventivas inferiores a 100 horas e corretivas de menor complexidade, com base nos dados oriundos de manuais devidamente atualizados, e encaminhá-los para cumprimento do COM;
- Verificar junto ao COM se as AD, SB e demais publicações de documentação técnica aeronáuticas são aplicáveis as aeronaves do NOTAer;
- Informar a Chefia da SMNT do NOTAer a necessidade de solicitar a empresa de manutenção contratada que encaminhe técnicos cumprimento das AD, SB e demais publicações de documentação técnica aeronáuticas, quando aplicáveis;
- Manter atualizado o mapa de Diretrizes de Aeronavegabilidade e de Diretivas Técnicas do NOTAer;
- Informar com antecedência de 30 (trinta) dias ao Chefe do NOTAer as inspeções preventivas e corretivas complexas, a fim de que possa ser providenciado junto a empresa contratada a programação de execução da(s) inspeção(ões);
- Confeccionar e afixar as etiquetas com os registros das manutenções realizadas pelo COM, conforme descrição feita nas respectivas OS e RI, para serem apostas



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DA CASA MILITAR

na Caderneta de Célula, quando necessário, obedecendo aos requisitos da RBAC 43, Itens 43.9 e 43.11;

- Auxiliar na fiscalização para que os manuais utilizados para confecção das OS e RI estejam atualizados, conforme a revisão atualizada dos programas de manutenção dos fabricantes das aeronaves incluídas no cadastramento, informando em qual revisão do programa de manutenção do fabricante a ficha foi baseada.

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Além das Subseções relacionadas no fluxograma (item 5) a Seção de Manutenção conta com as seguintes subseções de controle/assessoramento:

Controle da Qualidade do Serviço – CQS

O Controle da Qualidade do Serviço é o responsável pelo controle e fiscalização das atividades desenvolvidas pelos setores de Controle Técnico de Manutenção, assim como do setor de Documentação Técnica, seus subordinados diretos. Compete, ainda, ao Encarregado do CQS:

- Desenvolver políticas de gestão focadas nos princípios da rastreabilidade, previsibilidade e ampliação da disponibilidade operacional das aeronaves;
- Programar e controlar as ações de incentivo e ampliação da execução das medidas preventivas de manutenção;
- Fiscalizar a execução dos processos verificação do controle de qualidade dos combustíveis utilizados pelas aeronaves do NOTAer;
- Realizar o acompanhamento minucioso dos orçamentos das manutenções realizadas na contratada a fim de identificar pontos de melhoria a serem adotados nas manutenções preventivas feitas pelo mecânico credenciado do NOTAer;
- Organizar os processos e fluxogramas referentes ao desenvolvimento da rotina administrativa da SMNT;
- Confeccionar os procedimentos operacionais padrão para orientação técnica das atividades operacionais da SMNT;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DA CASA MILITAR

- Planejar a diagonal de manutenção das aeronaves do NOTAer;
- Planejar e fiscalizar o programa de formação, qualificação e requalificação técnica dos integrantes da SMNT.

Controle e Gestão de Processos – CONGEP

O Controle e Gestão de Processos é responsável pelo controle e gestão dos processos referente aos contratos de manutenção, abrangendo o controle documental dos orçamentos e notas fiscais das inspeções realizadas, aquisição de peças e reparos, aquisição de combustível aeronáutico e controle da disponibilidade do fluxo de empenho do recurso financeiro de cada contrato, ante os gastos realizados. Além disto, responsável pelo controle e fluxo de toda documentação administrativa da SMNT.

Documentação Técnica - DT

Documentação Técnica é subordinada diretamente ao Encarregado da Subseção de Controle da Qualidade do Serviço, competindo-lhe as seguintes atividades:

- Manter plenamente controlado e em dia as assinaturas de todas as publicações Técnicas necessárias para o modelo das aeronaves do NOTAer, incluindo Diretrizes de Aeronavegabilidade, Boletins de Serviço, Boletins de Informação, Carta de Serviço, RBHA, IAC e toda e qualquer publicação referente a aeronaves, motores, rotores e componentes, referente aos modelos de aeronaves;
- Providenciar com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, os pedidos de renovação de assinaturas das publicações Técnicas, conforme o controle de respectivos vencimentos;
- Manter o local de trabalho isento de contaminação quanto a mofo, com o objetivo de preservar em perfeitas condições todo o acervo do Setor de Documentação Técnica;
- Garantir a atualização das Publicações Técnicas a biblioteca manterá a assinatura atualizada junto aos setores especializados em documentação técnica dos respectivos fabricantes e/ou oficinas de manutenção homologadas de acordo com a RBHA 145 para célula e motor das aeronaves operadas pelo NOTAer, com os quais este núcleo possua firmado contrato de manutenção, a fim de receber tanto documentação em papel, quanto mídia eletrônica.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DA CASA MILITAR**

8. ASSINATURAS

EQUIPE DE ELABORAÇÃO:

Ricardo Miranda Pinheiro
Capitão PMES
Chefe da Seção de Manutenção

Leide Laura Costa
Capitão PMES
Chefe do CTM

Mariana Garcia Coitinho
Soldado PMES
Auxiliar do CTM

Elaborado em 19/07/2018

APROVAÇÃO:

Daltro Antônio Ferrari Júnior
Coronel PMES
Secretário Chefe da Casa Militar do
Estado do Espírito Santo

Elaborado em 19/07/2018