



**NORMA DE PROCEDIMENTO – INCAPER Nº 004**

<b>Tema:</b>	Programa de Assistência Técnica e Extensão Rural (Proater)				
<b>Emitente:</b>	Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural				
<b>Sistema:</b>	Não aplicável			<b>Código:</b>	Incaper
<b>Versão:</b>	1	<b>Aprovação:</b>	Instrução de Serviço Nº 013-N/2018	<b>Vigência:</b>	28/09/2018

---

---

## 1. OBJETIVOS

---

---

- 1.1 Normatizar a elaboração do Programa de Assistência Técnica e Extensão Rural (Proater) nos municípios do ES.

---

---

## 2. ABRANGÊNCIA

---

---

- 2.1 Este procedimento se aplica às atividades de elaboração do Proater dos municípios do Espírito Santo, com base no Processo de Levantamento de Demandas. As atividades do Proater têm caráter plurianual, previstas para serem realizadas a cada 4 (quatro) anos.

---

---

## 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

---

---

- 3.1 Lei Complementar Nº 194/2000 - Dispõe sobre a transformação da Empresa Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural – Emcaper em Autarquia;
- 3.2 Lei Complementar Nº 886/2018 - Altera a Lei Complementar Nº 194/2000;
- 3.3 Lei Nº 12.188/2010 - Institui a Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural para a Agricultura Familiar e Reforma Agrária e o Programa Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural na Agricultura Familiar e na Reforma Agrária.
- 3.4 Lei Nº 9.923/2012 - Institui a Política Estadual de Assistência Técnica e Extensão Rural;
- 3.5 Decreto Nº 3.673-R/2014 - Regulamenta a Lei Nº 9.923/2012;
- 3.6 Processo de Levantamento de Demandas (Norma de Procedimento - Incaper Nº 001).

---

---

## 4. DEFINIÇÕES

---

---

- 4.1 Ater - Assistência Técnica e Extensão Rural;
- 4.2 CRDR - Centro Regional de Desenvolvimento Rural;
- 4.3 DRP - Diagnóstico Rural Participativo;
- 4.4 ELDR - Escritório Local de Desenvolvimento Rural;



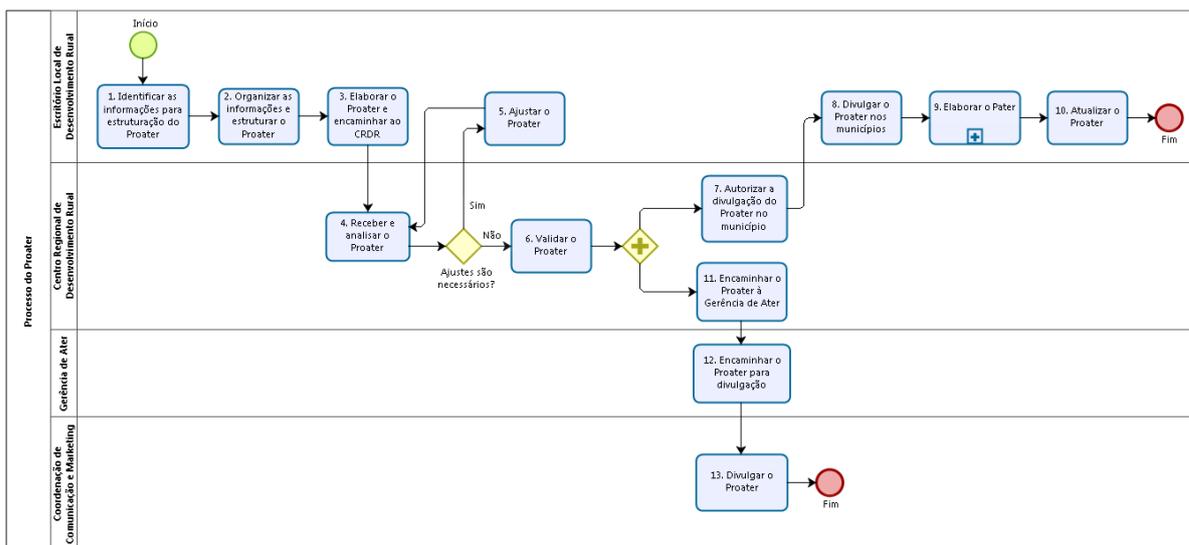
- 4.5 Incaper - Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural;
- 4.6 Pater - Programação Anual das Atividades de Ater;
- 4.7 Proater - Programa de Assistência Técnica e Extensão Rural.

## 5. UNIDADES FUNCIONAIS ENVOLVIDAS

- 5.1 Escritórios Locais de Desenvolvimento Rural (ELDRs);
- 5.2 Centros Regionais de Desenvolvimento Rural (CRDRs);
- 5.3 Gerência de Assistência Técnica e Extensão Rural (Gater);
- 5.4 Coordenação de Comunicação e Marketing (CCOM).

## 6. PROCEDIMENTOS

### 6.1 Fluxograma



### 6.2 Descrição das Atividades

#### 6.2.1 Identificar as informações para estruturação do Proater

Os ELDRs, com base no DOC-LD-02 do Processo de Levantamento de Demandas e no roteiro descrito no Anexo I, identificam as informações necessárias para a estruturação do Proater.

#### 6.2.2 Organizar as informações e estruturar o Proater

Os ELDRs organizam e complementam as informações necessárias para a estruturação do Proater, conforme roteiro descrito no Anexo I.

#### 6.2.3. Elaborar o Proater e encaminhar ao CRDR



Os ELDRs elaboram o Proater e encaminham ao CRDR ao qual está subordinado para análise e validação.

#### **6.2.4 Receber e analisar o Proater**

O coordenador do CRDR recebe o Proater e organiza uma equipe para análise dos documentos dos municípios do seu regional, podendo ou não ser a mesma equipe que apoiou o processo de Levantamento de Demandas nos ELDRs, instituído pela Norma de Procedimento - Incaper Nº 001. Caso o documento não seja validado e necessite de ajustes, segue ao item 6.2.5; caso contrário, segue ao item 6.2.6.

#### **6.2.5 Ajustar o Proater**

O coordenador do ELDR recebe, realiza o ajuste no Proater, de acordo com as recomendações indicadas pela equipe do CRDR, e encaminha ao coordenador do regional, retornando-se ao item 6.2.4.

#### **6.2.6 Validar o Proater**

Os CRDRs validam o Proater, conforme parecer da equipe de análise do documento.

#### **6.2.7 Autorizar a divulgação do Proater no município**

Os CRDRs autorizam os ELDRs a divulgar o Proater no município.

#### **6.2.8 Divulgar o Proater nos municípios**

Os ELDRs divulgam amplamente o Proater na esfera municipal, por meio de comunicação direta com o público alvo, com a sociedade civil organizada, com as entidades e instituições parceiras. Cada ELDR deve manter uma cópia impressa do Proater para consulta dos interessados.

#### **6.2.9 Elaborar o Pater**

Os ELDRs elaboram anualmente o Pater de acordo com o diagnóstico e diretrizes estabelecidos no Proater.

#### **6.2.10 Atualizar o Proater**

O ELDR atualiza o Proater a cada 4 (quatro) anos, com base no Levantamento de Demandas atualizado.

#### **6.2.11 Encaminhar o Proater à Gerência de Ater**

Os CRDRs encaminham à Gerência de Ater o Proater de cada município do regional sob sua responsabilidade.

#### **6.2.12 Encaminhar o Proater para divulgação**

A Gerência de Ater recebe, toma conhecimento e encaminha o Proater de cada município à Coordenação de Comunicação e Marketing para divulgação interna e externa.

#### **6.2.13 Divulgar o Proater**

A Coordenação de Comunicação e Marketing divulga o Proater interna e externamente.



---

---

## 7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

---

7.1 Responsável pela implementação desta Norma de Procedimento: Gerente de Ater.

---

---

## 8. ANEXOS

---

---

8.1 Anexo I - Roteiro Básico para Elaboração do Proater

---

---

## 9. ASSINATURAS

---

---

<b>EQUIPE DE ELABORAÇÃO:</b>	
Ana Maria Vieira Mendes Penteado Agente de Extensão em Des. Rural	João Marcos dos Santos Junior Agente de Extensão em Des. Rural
Katarina Ratzke Oliveira Analista de Suporte em Des. Rural	Rachel Quandt Dias Agente de Extensão em Des. Rural
Virginia Helena de Campos Vasconcelos Analista de Suporte em Des. Rural	Samir Serodio Amim Rangel Agente de Extensão em Des. Rural
Elaborado em setembro/2018	
<b>APROVAÇÃO:</b>	
Nara Sthefania Tedesco Medrado Rocha Diretora-Presidente	Aprovado em 28/09/2018



## Anexo I

### ROTEIRO BÁSICO PARA ELABORAÇÃO DO PROATER

a) Capa (modelo padrão)

- Inserir logomarca no cabeçalho:



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria da Agricultura,  
Abastecimento, Aquicultura e Pesca



- Nome do documento e período de abrangência:

**PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - PROATER  
20XX – 20XX**

- Imagem característica do município com identificação da fonte.

- Nome do município: XXXX-ES

b) Na página seguinte inserir:

Equipe responsável pela elaboração do documento

Parceiros que contribuíram na elaboração do diagnóstico

Equipe de apoio na elaboração do documento

c) Apresentação (texto padrão)

O Programa de Assistência Técnica e Extensão Rural - Proater é um instrumento norteador das ações de Assistência Técnica e Extensão Rural - Ater que serão desenvolvidas junto aos agricultores familiares e demais públicos previstos na **Lei nº 11.326, de 24 de julho de 2006**.

O Proater é elaborado pelos Escritórios Locais de Desenvolvimento Rural do Incaper, de quatro em quatro anos, nos 77 municípios do estado do Espírito Santo, com exceção da capital, Vitória.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural**

A construção deste documento está respaldada em pesquisa bibliográfica e documental, bem como em diagnóstico participativo, no qual agricultores, lideranças, gestores públicos e técnicos contribuem ativamente na sua concepção.

Mais do que um instrumento de gestão, o Proater tem como grande desafio contribuir com o desenvolvimento sustentável da agricultura familiar. As ações de assistência técnica e extensão rural a serem planejadas, a partir deste documento, visam a melhoria da qualidade de vida das famílias rurais, sendo o grande mote e direcionamento dos esforços dos agentes de Ater envolvidos no processo.

Este documento está dividido em duas partes: a primeira apresenta informações acerca da realidade do município (aspectos demográficos, naturais/ambientais, sociais e econômicos) e a segunda, o diagnóstico com os principais desafios e potencialidades do município. Após sua conclusão, será divulgado na esfera municipal, por meio de comunicação direta com os agricultores, com a sociedade civil organizada, com as entidades e instituições parceiras e será disponibilizado no site do Incaper.

Como norteador das ações de Ater, este documento propiciará a elaboração da Programação Anual das Atividades de Ater - Pater a serem executadas pelo Incaper em todos os municípios.

d) Sumário (exemplo)

1. Caracterização do município .....	XX
1.1 Localização.....	XX
1.2 Aspectos históricos, populacionais e fundiários.....	XX

e) Tópicos de composição do documento

**1. Caracterização do município**

1.1. Localização

- Inserir mapa da região político-administrativa do Estado na qual o município está incluído, identificando o município;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural**

- Apresentar, por extenso, as coordenadas geográficas (UTM), os municípios limítrofes e as vias de acesso (rodoviário, ferroviário, fluvial, marítimo e aéreo).

1.2. Aspectos históricos, populacionais e fundiários

1.2.1. Histórico da colonização, etnia, costumes e tradições (descrever e citar fontes)

1.2.2. Distritos (inserir mapa) e principais comunidades (descrever e citar fontes)

1.2.3. Aspectos populacionais (citar fonte: IJSN e/ou IBGE/ último censo disponível)

- Inserir tabela contendo dados da população por domicílio rural e urbano, por sexo, contemplando os dois últimos resultados disponíveis;

- Realizar apresentação e análise da tabela com base na comparação dos dados.

**Tabela 1 – Aspectos demográficos**

Situação do domicílio	20XX	20XX
<b>Urbana</b>		
Homens	a	
Mulheres	b	
Subtotal população Urbana	a + b	
<b>Rural</b>		
Homens	c	
Mulheres	d	
Subtotal população Rural	c + d	
<b>Total</b>	(a + b) + (c + d)	

Fonte:

1.2.4. Aspectos fundiários (citar fonte: IJSN e/ou IBGE/ último censo disponível, SEAD/ Painel de Políticas)

- Inserir tabela contendo estruturação fundiária com o número de minifúndios, pequenas, médias e grandes propriedades e seu percentual em relação à área do município;

- Realizar apresentação e análise da tabela, indicando o módulo fiscal do município e descrever a importância da agricultura familiar na estrutura fundiária municipal.



**Tabela 2 – Aspectos da Estratificação Fundiária** (sugestão de busca: IJSN, Incra, Idaf e IBGE)

Distribuição	Nº de propriedades rurais	Porcentagem
Minifúndio (Menor que 1 módulo fiscal)		
Pequena propriedade* (Entre 1 a 4 módulos fiscais)		
Média propriedade* (Acima de 4 até 15 módulos)		
Grande propriedade* (Superior a 15 módulos fiscais)		
Nº total de propriedades		

Fonte:

\* De acordo com a Instrução Normativa N° 11, de 04 de abril de 2003. (Incra)

- Inserir tabela contendo assentamentos estaduais e federais e associações de crédito fundiário existentes no município;
- Realizar apresentação e análise da tabela.

**Tabela 3 – Assentamentos existentes no município** (sugestão de busca: IJSN, Incra, Idaf e IBGE, Seag, UTE, Prefeitura)

Nome do assentamento	Modalidade	Número de famílias assentadas
	Assentamento estadual	
	Crédito fundiário	
	Assentamento federal	
	Assentamento Banco da Terra	

Fonte:

### 1.3. Aspectos edafoclimáticos e ambientais

#### 1.3.1. Caracterização edafoclimática (descrever e citar fontes)

(Sugestão de busca: IJSN, publicações do Incaper - Leandro Feitosa, universidades federais)

- Inserir mapa com as zonas naturais do município;
- Inserir tabela com as características das zonas naturais do município (temperatura, relevo, água);
- Destacar a tipologia do solo (inserir mapa, se houver) e a situação de uso na região (degradação x práticas conservacionistas adotadas).



### 1.3.2. Aspectos ambientais e hídricos

- Destacar o percentual e os aspectos de cobertura florestal no município (sugestão de busca: Atlas da Mata Atlântica, Geobases, IJSN, outras);
- Destacar a ocorrência de Unidades de Conservação (parques, reservas biológicas, RPPN, APA, outros);
- Citar o número de propriedades e o percentual com CAR elaborado (relatórios do CAR/Sicar, outros);
- Citar e comentar sobre a principal bacia hidrográfica a qual pertence o município, evidenciando as microbacias;
- Destacar os principais rios, lagoas, barragens do município, sobretudo aquelas que são fundamentais no abastecimento para consumo humano e para uso na irrigação.

### 1.4 Organização social

#### 1.4.1. Conselhos e Comitês

Listar os Conselhos e os Comitês existentes no município, informando aqueles em que o Incaper tem assento.

#### 1.4.2. Associações, sindicatos, cooperativas e grupos produtivos com representatividade no meio rural

- Inserir tabela com o nome da organização social, local da sede, nº de sócios e principais atividades desenvolvidas;
- Realizar apresentação e análise da tabela;
- Fazer uma breve argumentação geral da situação dessas organizações.

**Tabela 4 – Organizações de agricultores familiares existentes no município**

Nº	Nome da organização social	Local da sede	Nº de sócios	Principais atividades

Fonte:

### 1.5. Aspectos econômicos

#### 1.5.1. Principais atividades econômicas

- Inserir tabela contendo o percentual do PIB do município e do PIB per capita, relativos à agropecuária, indústria, comércio e serviços;



- Realizar apresentação e análise da tabela.

**Tabela 5 – Principais atividades econômicas**

Atividade	% no PIB Municipal	% no PIB per capita
Agropecuária		
Indústria		
Comércio e Serviços		

Fonte:

#### 1.5.2. Principais atividades agrícolas

- Inserir tabela contendo as principais atividades agrícolas, indicando área ocupada, produção e produtividade (área total em ha, área a ser colhida, quantidade produzida, rendimento médio e produção estimada);

- Realizar apresentação e análise da tabela.

**Tabela 6 – Principais atividades agrícolas**

Produto	Área total (ha)	Área a ser Colhida (ha)	Quantidade Produzida (T)	Rendimento Médio (Kg/ha)	Produção Estimada (t)
Total					

Fonte:

#### 1.5.3. Principais atividades pecuárias

- Inserir tabela contendo as principais atividades da pecuária (tipo de rebanho, quantidade, produto e valor da produção);

- Realizar apresentação e análise da tabela.

**Tabela 7 – Atividade pecuária**

Atividade	Nº cabeças	Área pastagem	Produção/ano
Bovinocultura de leite		xxxx ha	xxxx litros
Bovinocultura de corte		xxxx ha	xxxx Toneladas
Avicultura de corte		-	xxxx Toneladas
Avicultura de postura		-	xxxx dúzias
Apicultura	-	-	xxxx Kg



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural**

Suínocultura		-	xxxx Toneladas
Caprino		xxxx ha	xxxx Toneladas
Ovino		xxxx ha	xxxx Toneladas

Fonte:

#### 1.5.4. Principais atividades de aquicultura e pesca

- Inserir tabela contendo as principais atividades de aquicultura e pesca: tipo de produto, produção/ano (toneladas), área utilizada (ha de lâmina d'água), sistema de cultivo utilizado;

- Realizar apresentação e análise da tabela.

**Tabela 8 – Aquicultura e Pesca**

<b>Produtos</b>	<b>Produção/ano (Toneladas)</b>	<b>Área utilizada (Ha de lâmina d'água)</b>	<b>Sistema de Cultivo Utilizado (Viveiros/ tanque-rede/ lanternas/etc.)</b>
<b>Pesca Extrativa Marinha</b>			
Peixes		-	-
Crustáceos		-	-
Moluscos		-	-
<b>Pesca Extrativa Continental</b>			
Peixes		-	-
Crustáceos		-	-
Moluscos		-	-
<b>Maricultura</b>			
Peixes			
Crustáceos			
Moluscos			
<b>Aquicultura</b>			
Tilápia			
*Outros Peixes			
Peixes Ornamentais			
Crustáceos			
Moluscos			
Rãs			
Jacaré			
Outros			

Crustáceos: camarão, caranguejo, lagosta, siri, outros.

Moluscos: mexilhão, marisco, sururu, ostra, vieira, coquile, polvo, lula, outros.



\* outros peixes: outras espécies exceto tilápia, como: tambaqui, tambacu, surubim, carpa, curimba, pirarucu.  
Fonte:

#### 1.5.5. Principais atividades rurais não agrícolas

##### 1.5.5.1 Agroindústrias familiares

- Inserir tabela contendo tipo de produto e número de empreendimentos;
- Realizar apresentação e análise da tabela.

#### **Tabela 9 – Agroindústrias familiares**

<b>Tipo de Produto</b>	<b>Nº de empreendimentos</b>

Fonte:

##### 1.5.5.2 Atividades Turísticas

Destacar as rotas turísticas, serviços, atrativos e recursos turísticos, tais como agroturismo, artesanato, agroindústria, restaurante rural, pesque pague, pousada e outros. Informar o nome do empreendimento, a localização e os principais serviços oferecidos.

#### 1.6 Comercialização

Discorrer sobre os principais espaços públicos de comercialização dos produtos da agricultura familiar no município (feiras, mercados), os programas de comercialização (PAA, PNAE, CDA, tíquete feira, outros) e principais mercados de escoamento da produção (CEASAs, outros).

## **2. Diagnóstico municipal: potencialidades e desafios**

### 2.1. Estratégia utilizada para elaboração do diagnóstico do município (texto padrão)

Foram realizados eventos nas comunidades rurais do município, baseados nos princípios da extensão rural, com participação ativa de agricultores familiares e



outros públicos na discussão e reflexão sobre sua realidade de vida, seus anseios e possibilidades de mudança.

A prática utilizada nos eventos realizados nas comunidades está baseada em técnicas e métodos de Diagnóstico Rural Participativo - DRP, visando aprimorar a construção da cidadania e a democratização da gestão das políticas públicas.

- Informar sobre as metodologias, técnicas e ferramentas participativas utilizadas no DRP e os parceiros que contribuíram para elaboração do diagnóstico;
- Inserir tabela contendo comunidades envolvidas nos eventos (reuniões, oficinas e outros), tipo de público, número de participantes e data;
- Realizar apresentação e análise da tabela.

**Tabela 10 – Eventos realizados**

<b>Comunidade(s)</b>	<b>Tipo de público</b>	<b>Nº de participantes</b>	<b>Data</b>

Fonte:

## 2.2. Potencialidades e desafios identificados

Descrever, de acordo com o diagnóstico realizado nas comunidades, as potencialidades e os desafios nos eixos ambiental, econômico e social do município.

## 3. Referências

Algumas observações sobre a formatação do documento

- 1) Uma cópia do Proater deverá ser encadernada e disponibilizada em cada ELDR;
- 2) Texto: Fonte Arial tamanho 12, margem esquerda 3 e 2,5 para as demais, espaçamento 1,5 entre linhas e justificado;
- 3) Incluir numeração das páginas;
- 4) Referências: de acordo com as normas da ABNT;
- 5) Efetuar a correção de português, pois o Proater será disponibilizado para os parceiros locais.