



**CRONOGRAMA DE AÇÕES/PRAZOS PARA IMPLANTAÇÃO DAS NORMAS DE PROCEDIMENTOS**

<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>DATA</b>
<b>SECONT</b>	Edição da SCI-01 – NORMA PADRÃO	02/07/2014 (publicação)
<b>SECONT</b>	Edição da SCI-02 – Relatório Conclusivo do Controle Interno – Unidades Executoras de Controle Interno (UECI) – Contas dos Gestores	11/07/2014
<b>TODOS (ÓRGÃOS/ENTIDADES)</b>	Elaborar <b>Plano de Providência</b> , contendo: - designação das equipes responsáveis pelo mapeamento e elaboração das Normas.; - mapeamento das normas que serão editadas; - plano para elaboração das Normas mapeadas, com respectivas datas.	04/08/2014
<b>TODOS / SECONT</b>	Elaboração das normas que compõem os sistemas Administrativos relacionados no Anexo III da Portaria SECONT nº 006-R/2014	prevista no Plano de Providência
<b>SECONT</b>	Planejar treinamento, objetivando: - elaboração das Normas de Procedimentos - implementação das Normas de Procedimentos	a ser definido com a EESP