



Para responder a esta autoavaliação você irá precisar:

**Mecanismo Time Brasil (CGU)**

**Componente Transparência Local**

**Questão 34 - Sua organização divulga informações e documentos de interesse público sobre o funcionamento da organização, principais programas, agenda dos gestores e obras**

Item	Indicação de documentos comprobatórios para <i>upload</i>
Minha organização divulga em seu sítio eletrônico a estrutura organizacional e registro de competências das Unidades, relação dos titulares de cargos de direção superior do ente, com os respectivos currículos, endereço, telefone e e-mail das Unidades, com o horário de atendimento ao público.	Envio dos links ou telas do site do ente com as informações.
Minha organização divulga em seu sítio eletrônico as políticas e programas, ações e projetos de saúde, educação, assistência social e segurança, pelo menos.	Envio dos links ou telas do site do ente com as informações.
Minha organização divulga em seu sítio eletrônico a agenda de trabalho, reuniões, viagens e eventos das autoridades de primeiro e segundo escalões, com a indicação do seu objeto, horário, local e participantes.	Envio do link da página ou sistema com a agenda.
Minha organização divulga em seu sítio eletrônico o acompanhamento de obras (objeto, valor total, empresa contratada, data de início, prazo de execução, valor total já pago ou percentual de execução financeira e situação atual da obra).	Envio das telas do portal da transparência ou site do ente com as informações.

**Questão 35 - Sua organização controla e divulga documentos de interesse público relacionados a bens, serviços e gastos**

Minha organização divulga em seu sítio eletrônico informações sobre administração do patrimônio público, incluindo dados sobre imóveis, veículos e bens da instituição.	Envio das telas do portal da transparência ou site do ente com as informações.
Minha organização disponibiliza em seu sítio eletrônico os serviços oferecidos ao cidadão, relacionados às áreas de saúde, educação, assistência social e segurança, pelo menos.	Envio dos links ou telas do site do ente com as informações.



Minha organização divulga o Plano Diretor no seu site, no caso de prefeitura ou o Zoneamento Ecológico Econômico (ZEE) , no caso de estado.	Envio do link da página contendo a publicação.
Minha organização possui sistemas informatizados para auxiliar as atividades de controladoria.	Envio do link da página contendo o acesso ao sistema.
<b>Questão 36 - Sua organização divulga em seu Portal da Transparência informações detalhadas sobre suas despesas</b>	
Minha organização divulga informações como número, data, valor e objeto do empenho, liquidação e pagamento, assim como a pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento, com o respectivo empenho de referência.	Envio do link ou das telas do portal da transparência do ente contendo as informações.
Minha organização divulga informações como classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, a função, a subfunção, a natureza da despesa e a fonte dos recursos.	Envio do link ou das telas do portal da transparência do ente contendo as informações.
Minha organização disponibiliza cópia integral dos convênios, termos de parcerias, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres realizados com entidades privadas sem fins lucrativos, respectivos aditivos e relatórios finais de prestação de contas.	Envio do link ou das telas do portal da transparência do ente contendo as informações.
Minha organização divulga informações como a relação dos servidores efetivos, comissionados, temporários, terceirizados e estagiários, com a indicação do cargo/função e remuneração individualizada e nominal, assim como relação contendo nome e cargo dos beneficiários de diárias, com período de afastamento, valor das diárias pagas, motivo do afastamento e local de destino.	Envio do link ou das telas do portal da transparência do ente contendo as informações.
<b>Questão 37 - Sua organização divulga em seu Portal da Transparência informações detalhadas sobre suas receitas</b>	
Minha organização divulga a natureza de suas receitas.	Envio do link ou das telas do portal da transparência do ente contendo as informações.
Minha organização divulga a origem de suas receitas.	Envio do link ou das telas do portal da transparência do ente contendo as informações.
Minha organização divulga previsão dos valores da receita.	Envio do link ou das telas do portal da transparência do ente contendo as informações.



Minha organização divulga os valores da arrecadação, inclusive recursos extraordinários, repasses e transferências dos estados e da União.	Envio do link ou das telas do portal da transparência do ente contendo as informações.
<b>Questão 38 - Sua organização divulga em seu Portal da Transparência os relatórios de transparência da gestão fiscal e instrumentos de planejamento</b>	
Minha organização disponibiliza a prestação de contas (relatório de gestão) do ano anterior e o respectivo parecer prévio do TCE.	Envio do link do site do ente contendo as informações.
Minha organização disponibiliza o Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) dos últimos 6 meses.	Envio do link do site do ente contendo as informações.
Minha organização disponibiliza o Relatório de Gestão Fiscal (RGF) dos últimos 6 meses.	Envio do link do site do ente contendo as informações.
Minha organização disponibiliza o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA) em seu site, seus objetivos estratégicos, indicadores, metas, prazos e efetividade dos resultados alcançados.	Envio do link do site do ente contendo as informações. Normativos e procedimentos adotados para divulgação dos dados. Normativos e procedimentos para mensuração da efetividade dos resultados da organização e responsabilizações relacionadas à má gestão ou indícios de fraude. Registros no sítio da organização da internet, identificando link e páginas.
<b>Questão 40 - Sua organização realiza e publica audiências e consultas públicas sobre temas de interesse da população local</b>	
Minha organização realiza audiências públicas para a elaboração do PPA/LDO/LOA; do orçamento participativo; da prestação de contas anual dos gestores; e para o debate de outros assuntos.	Envio do link do site do ente contendo as informações.
Minha organização realiza consultas públicas setorizadas, divididas por temas (saúde, ensino, assistência social, etc.), divulgadas amplamente e com prazo adequado à participação.	Envio do link do site do ente contendo as informações.
Minha organização transcreve as audiências e consultas públicas em atas (debates, decisões, encaminhamentos, documentos finais).	Envio do link do site do ente contendo as informações.
Minha organização divulga os resultados das audiências e consultas públicas na Internet.	Envio do link do site do ente contendo as informações.



<b>Componente Participação Social Local</b>	
<b>Questão 41 - Sua Organização promove o funcionamento e a divulgação dos Conselhos de Políticas Públicas obrigatórios e facultativos</b>	
<b>Item</b>	<b>Indicação de documentos comprobatórios para <i>upload</i></b>
Minha organização mantém em funcionamento o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB, Conselho de Assistência Social, Conselho de Saúde, Conselho do Idoso, Conselho da Criança e do Adolescente e Conselho de Habitação.	Gravações audiovisuais, fotografias e notícias na rede institucional.
Minha organização mantém Conselhos de outras políticas públicas facultativos, importantes para a comunidade local.	Gravações audiovisuais, fotografias e notícias na rede institucional.
Minha organização divulga na Internet a estrutura, o funcionamento, as reuniões, documentos e atos dos conselhos e como o cidadão pode ser conselheiro.	Publicação na rede institucional - link de acesso ao documento.
Minha organização realiza treinamentos e capacitações dirigidas aos conselheiros.	Publicação na rede institucional - link de acesso ao documento.
<b>Questão 42 - Sua organização dispõe de normativos para promoção da integridade em transferências voluntárias, controle patrimonial e recursos humanos</b>	
Minha organização elaborou Manual de Gestão de Transferências Voluntárias, com a finalidade de estabelecer os procedimentos necessários a celebração, execução e prestação de contas dos ajustes celebrados com a União.	Ata da última reunião realizada (de cada conselho) e boletins dos conselhos, seminários, treinamentos, e-mails, memorandos, gravações audiovisuais, fotografias, manuais e cartilhas, cartazes, e notícias na rede institucional, nos últimos dois anos.
Minha organização elaborou Manual de Gestão de Patrimônio com os procedimentos administrativos necessários ao controle patrimonial de bens móveis e imóveis pertencentes ao município.	Ata da última reunião realizada (de cada conselho) e boletins dos conselhos, seminários, treinamentos, e-mails, memorandos, gravações audiovisuais, fotografias, manuais e cartilhas, cartazes, e notícias na rede institucional, nos últimos dois anos.
Minha organização elaborou Estatuto dos Servidores Públicos ou normativo equivalente, disciplinando o regime jurídico, seus direitos e proibições.	Informar o link de acesso as informações.
Minha organização realiza treinamentos regulares de seus servidores acerca de seu regime jurídico, seus direitos e proibições.	Gravações audiovisuais, fotografias, manuais de capacitação, listas de presença e notícias na rede institucional, nos últimos dois anos.



<b>Questão 43 - Sua organização possui um Plano de Ação para instituição de Governo Aberto</b>	
Minha organização destacou Grupo de Trabalho da sociedade civil para interlocução com o governo municipal/estadual na elaboração, implementação e monitoramento de compromissos de Governo Aberto.	Link de acesso a publicação do normativo com a criação e a definição das atribuições do Grupo de Trabalho, portaria de nomeação, gravações audiovisuais, fotografias, listas de presença e notícias na rede institucional.
Minha organização tem metodologia para co-criação (desenvolvimento colaborativo junto a diversos interessados) de ações para Governo Aberto.	Link de acesso a publicação da metodologia, atas das reuniões realizadas para elaboração participativa do Plano de Governo Aberto, gravações audiovisuais, fotografias, listas de presença e notícias na rede institucional.
Minha organização executa os compromissos assumidos no Plano de Governo Aberto.	Link de acesso a publicação do Plano de Governo Aberto.
Minha organização estabeleceu metodologia de monitoramento da execução das ações para Governo Aberto.	Link de acesso a publicação das atas das reuniões realizadas para monitoramento do Plano de Governo Aberto.
<b>Questão 44 - Sua Organização promove Campanhas, treinamentos e atividades sobre educação cidadã</b>	
Minha organização promove atividades educativas sobre transparência, ética, cidadania e controle social voltadas ao público em geral e específicas ao público infanto-juvenil.	Folders de eventos, prints de sites, material de divulgação, fotos, links
Minha organização realiza treinamentos e capacitações dirigidas aos conselheiros.	Folders de eventos, prints de sites, material de divulgação, fotos, links
Minha organização realiza campanhas educacionais e publicitárias, treinamentos e capacitações para os servidores e comunidade local sobre transparência o direito de acesso à informação.	Folders de eventos, prints de sites, material de divulgação, fotos, links
Minha organização promove capacitação para a sociedade civil em temas de controle interno.	Folders de eventos, prints de sites, material de divulgação, fotos, links
<b>Questão 45 - Sua organização divulga informações em formato de dados abertos</b>	
Minha organização regulamentou sua Política de Dados Abertos.	Documento regulamentador
Minha organização estabeleceu Plano de Dados Abertos.	Documento que instituiu o Plano
Minha organização divulgou seu catálogo de dados abertos.	Documento que publicou catálogo de dados abertos



Minha organização divulga relatórios em formato de dados abertos sobre acompanhamento de programas, obras, gestão fiscal, receitas e despesas em formato aberto.

Link no sítio da internet, prints da página.



Iniciativa:

