

Secretaria da Casa Civil - SCV -

ORDEM DE SERVIÇO Nº 030, de 16 de julho 2021.

A CHEFE DO GRUPO DE RECURSOS HUMANOS DA CASA CIVIL, no uso de suas atribuições resolve:

Conceder férias regulamentares a servidora abaixo:

Exercício 2020

Júlia Alves Rangel
Nº. Funcional: 4052188
30 dias a partir de 14.07.2021.

Vitória, 16 de julho de 2021.

ADRIANA A. MOREIRA ALVES DA CRUZ

Chefe do GRH da Casa Civil
Protocolo 687352

RESUMO DE TERMO ADITIVO

Processo: 2020-86C36

Contrato: 002/2020

Resumo do **Primeiro Termo Aditivo** ao Contrato de Prestação de Serviço de lavagem e higienização de veículos que entre si celebram a Secretaria da Casa Civil e a empresa Jesse Vieira de Moraes - ME.

Objeto: O objeto do presente instrumento é a prorrogação do prazo de vigência do Contrato 002/2020 por mais 12 (doze) meses, a contar de 17/07/2021.

Vitória, 16 de julho de 2021.

RICARDO IANNOTTI DA ROCHA

Subsecretário para Assuntos Administrativos da Secretaria da Casa Civil

Protocolo 687163

Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo - IPAJM -

PORTARIA Nº 045-S, DE 16 DE JULHO DE 2021.

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - IPAJM, em exercício, no uso das atribuições que lhe confere o inciso I, artigo 1º da Portaria nº 004-R, de 31/03/2015 DIO-ES 01/04/2015 e o que consta no documento 2021-KPZX3P.

RESOLVE:

DESIGNAR o servidor RAFAEL PINA DE SOUZA FREIRE - NF 3113248, para substituir o titular do cargo de Gerente Jurídico Previdenciário, afastado por motivo de férias regulamentares, no período de 28/06 a 12/07/2021.

SONIA MARIA CASOTTI

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo 687361

PORTARIA Nº 046-S, DE 16 DE JULHO DE 2021.

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - IPAJM, em exercício, no uso das atribuições que lhe confere o inciso I, artigo 1º da Portaria nº 004-R, de 31/03/2015 DIO-ES 01/04/2015 e o que consta no documento 2021-PZCKLD.

RESOLVE:

DESIGNAR a servidora PRISCILA FERREIRA DOS REIS - NF 4056248, para substituir a titular do cargo de Subgerente do Contencioso, afastado por motivo de férias regulamentares, no período de 19/07/2021 a 02/08/2021.

SONIA MARIA CASOTTI

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo 687366

Procuradoria Geral do Estado - PGE -

O.S. nº 069-S, de 16 de julho de 2021

CONCEDER, dias restantes de férias regulamentares, à servidora abaixo relacionada:

N o m e Servidor	Nº Funcional	Período Aquisitivo	Período	Total de dias
A l i n e Schinaider R i g o n i Gianordoli	3284484	2018/2019	19/07 a 02/08/2021	15

Vitória, 16 de julho de 2021

MARIA DE LOURDES ABDALLA GOULART STARLING

Gerente Administrativa/ GEAD

Protocolo 687412

Secretaria de Estado de Controle e Transparência - SECONT -

PORTARIA Nº. 124-S DE 08 DE JULHO DE 2021.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA, no uso das atribuições e prerrogativas dispostas na Lei Complementar nº 856, de 17 de maio de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - **Excluir** o servidor Luiz Felipe Ribeiro Nunes, nº funcional 4076770 e **incluir** o servidor Fabio Vicente Gonçalves, nº funcional 3144259, para compor a Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CADS, no âmbito da SECONT, instituída pela Portaria nº 109-S, de 25 de novembro/2020, publicada no DOE de 26 de novembro de 2020.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDMAR MOREIRA CAMATA

Secretária de Estado de Controle e Transparência

Protocolo 687360