



Nº DO PROCESSO:

ASSUNTO:

Ao (a) _____ (cargo da Autoridade Competente)

Na qualidade de Presidente da Comissão Processante designada para atuar no (a) (Processo Administrativo Disciplinar ou Sindicância) nº _____ (nº do processo), instaurado (a) por intermédio do (a) _____ (inserir número e data de publicação da Portaria ou Instrução de Serviço no caso de PAD, ou fazer menção à página do despacho), solicito prorrogação do prazo para conclusão dos trabalhos nos termos do _____ (indicar dispositivo, art. 258 ou art. 249, § 1º, da Lei Complementar nº 46/94, conforme se trate de processo administrativo disciplinar ou sindicância, respectivamente).

A dilação do prazo inicial é imperiosa, em razão do (a) _____ (justificar as razões do pedido de prorrogação de prazo; exemplo: necessita produzir mais provas antes de encerrar a instrução processual).

Vitória, __ de _____ de _____.

(Nome)

Presidente de Comissão Processante