

PLANO DE DADOS ABERTOS

Versão 1.2

Novembro de 2022

**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**

*Secretaria de Controle
e Transparência*





1. INTRODUÇÃO

O Plano de Dados Abertos (PDA) é o instrumento que operacionaliza a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Estadual, pois auxilia o planejamento das ações que visam a abertura e sustentação de dados nas organizações públicas.

Este plano contém, de forma detalhada, as ações de implementação e promoção de abertura de dados deste órgão/entidade. Contém os responsáveis pela implantação, as bases de dados que serão priorizadas para abertura à sociedade e o cronograma de disponibilização dos dados.

Este documento baseia-se na Política de Dados Abertos do Estado do Espírito Santo, estabelecida pelo Decreto nº 5139-R/2022. Será revisado a cada dois anos e publicado no sítio institucional para divulgação à sociedade.

2. RESPONSÁVEIS

Com base no Decreto nº 5139-R/2022, os responsáveis pela elaboração, aprovação, publicação e manutenção das bases de dados foram designados pela autoridade máxima deste órgão/entidade conforme publicado na Portaria nº 069-S de 16.06.2022.

Responsável	Setor, telefone e e-mail	Função/Perfil
Fabrcio Massariol	CTRA, 3636-5351, fabricio.massariol@secont.es.gov.br	Função: coordenar e elaborar o Plano de Dados Abertos. Perfil: ter conhecimento das atividades finalísticas do órgão e sobre as informações que serão publicadas
Gianncarla Cutini Barcellos Labuto	CTRA, 3636 -5383, gianncarla.labuto@secont.es.gov.br	Função: publicar e atualizar as bases de dados no Portal de Dados Abertos (www.dados.es.gov.br). Perfil: ter familiaridade com sistemas de informação e não fazer parte da UECI .
Fernanda Furtado Orletti	UECI, 3636 -5389, fernanda.orletti@secont.es.gov.br	Função: orientar as unidades sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos e garantir o cumprimento das mesmas. Perfil: habilidade de comunicação com as áreas e servidor da UECI .
Audiceia Lima Silva Andrade	Ouvidoria, 0800 022 11 17, audiceia.andrade@secont.es.gov.br	Função: prestar assistência quanto ao uso de dados e garantia da publicação do Plano de Dados Abertos. Perfil: não deve ser servidor integrante da UECI. Deve ser autoridade designada nos termos do art. 29 da Lei nº 9.871, de 09 de julho de 2012.

3. INVENTÁRIO DE DADOS

O inventário de dados foi elaborado em conjunto com as áreas finalísticas e com base no Plano de Classificação Documental (PCD).

Inventário de Dados								
Número da base	Título da Base	Descrição de conteúdo	Periodicidade de atualização	Formato da base	A base de dados já está no Portal?	Fonte dos Dados	Unidade responsável (setor ou nome)	Possui conteúdo sigiloso?
1	Pedidos de informações	Pedidos e respostas aos cidadãos	Mensal	Xls	Não	Sistema de ouvidoria	Ouvidoria Geral do Estado – Audiceia	Sim. - Dados pessoais do solicitante.
2	Manifestações da ouvidoria	Dados sobre manifestações (exemplo, data de abertura, encerramento, quantidade de interpelações, tipologia, situação etc)	Mensal	CSV	Não	Sistema de ouvidoria	Ouvidoria Geral do Estado – Audiceia	Sim. - O teor da manifestação e da resposta. - Dados pessoais do manifestante.
3	Dados de acesso ao Portal da Transparência	Dados sobre acessos ao Portal da Transparência (data, localização, página acessada, tempo de permanência etc)	Mensal	CSV	Não	Google Analytics	Coordenação de Transparência - Fabricio	Não

4	Procedimentos Correccionais	Informações sobre procedimentos correccionais tramitados e em tramitação no âmbito do SISCORES	Mensal (ideal)	Xls	Não	SIARHES	CORREGEDORIA GERAL DO ESTADO – Sheila	Sim. - Dados pessoais dos indiciados. (ocultável)
5	Penalidades Aplicadas	Informações sobre penalidades aplicadas no âmbito do SISCORES.	Mensal (ideal)	Xls	Não	SIARHES	CORREGEDORIA GERAL DO ESTADO – Sheila	Não
6	Processos administrativos de responsabilização	Dados sobre a situação dos processos administrativos de responsabilização apurados	Bimestral	Xls	Não	Planilha excel	Subint	Não
7	Veículos oficiais da SECONT	Controle de Utilização dos veículos oficiais da SECONT	Mensal	Xls	Não	Planilha excel	GTA	Não
8	Índice de Desempenho na Gestão Governamental - IGG	Dados do IGG para alimentação do BI (Contratos, convênios, controle interno, financeiro, medições, metas_faixas, metas_pesos, metas_pontuação)	Anual	CSV	Não	Informações solicitadas por meio de questionários não disponíveis em sistema	CAUG-Simony	Não

9	Plano Estratégico de Auditoria - PEA	Relatório do PEA	Quadrienal	TEXTO	Não	SIGEFES, informações solicitadas por meio de questionários	CAUG-Simony (até 2022) ASSTEC-SUBCONT (a partir de 2023)	Não
10	Plano Anual de Auditoria - PAA	Relatório do PAA	Anual	TEXTO	Não	SIGEFES, informações solicitadas por meio de questionários	CAUG-Simony (até 2022) ASSTEC-SUBCONT (a partir de 2023)	Não
11	Acompanhamento do Plano Anual de Auditoria	Planilha de Acompanhamento da execução do Plano Anual de Auditoria	Mensal	TEXTO	Não	Informações extraídas das pastas eletrônicas da SUBCONT e do EDOCS	Subint	Não

- ✓ **Número da base:** Número sequencial
- ✓ **Título da Base:** Título objetivo da base de dados que remete o leitor ao assunto do dado.
- ✓ **Descrição de conteúdo:** Breve descrição do que se trata o assunto da base de dados.
- ✓ **Periodicidade de atualização:** Periodicidade que a base de dados é atualizada.
- ✓ **Formato da base:** Registra o formato da base de dados. As possíveis opções são csv; planilha, texto, banco de dados.
- ✓ **A base está disponível em dados.es.gov.br?:** Caso a base já esteja divulgada no Portal de Dados Abertos deve-se responder “sim” a esta pergunta. Do contrário, deve-se responder “não”.
- ✓ **Fonte dos dados:** Caso os dados sejam extraídos de um sistema, informar a origem e, caso não seja, informar o setor.
- ✓ **Unidade responsável:** Setor ou nome do responsável pela extração e encaminhamento das bases de dados.
- ✓ **Possui conteúdo sigiloso?** Se houver dados sigilosos na base, deve-se responder “Sim”, caso contrário “Não”. São considerados dados
- ✓ **sigilosos informações que possam conter:** Informação pessoal; Informação sigilosa com base em critérios da Lei de Acesso à Informação; Informação sigilosa com base em lei específica (indicar a lei).

ATENÇÃO: Uma base contendo informações sigilosas poderá ser divulgada no Portal de Dados abertos após o tratamento adequado das informações. Por exemplo: anonimização de dados ou pseudoanonimização.

4. CRONOGRAMA DE DIVULGAÇÃO DOS DADOS

O cronograma contendo todas as bases relacionadas no inventário que serão priorizadas para abertura, assim como a sequência de divulgação com as respectivas datas, estão registradas no quadro a seguir:

Cronograma de divulgação das Bases de Dados priorizadas (*1)			
Número e Título da base	Data da publicação (semestre/ano) (*2)	Unidade responsável (setor ou nome do responsável)	Contato do setor ou responsável
1. Pedidos de informações	1º sem / 2023	Ouvidoria Geral do Estado – Audiceia	0800 022 11 17
2. Manifestações de ouvidoria	2º sem / 2023	Ouvidoria Geral do Estado – Audiceia	0800 022 11 17
3. Acessos ao Portal da Transparência	1º sem / 2023	Coordenação de Transparência - Fabricio	3636-5351
4. Procedimento Correccionais	1º sem / 2023	Corregedoria Geral do Estado – Sheila	3636-5375
5. Penalidades Aplicadas	2º sem / 2023	Corregedoria Geral do Estado – Sheila	3636-5375
6. Processos administrativos de responsabilização	2º sem / 2023	Subsecretaria de Integridade Governamental e Empresarial – Suzzane	3636-5358
7. Veículos oficiais da SECONT	1º sem / 2023	Grupo de Administração – Fabio Gonçalves	3636-5358
8. Índice de Desempenho na Gestão Governamental - IGG	2º sem / 2023	Subsecretaria de Controle – Simony Pedrini	3636-5365
9. Plano Estratégico de Auditoria - PEA	1º sem / 2023	Subsecretaria de Controle – Simony Pedrini	3636-5365
10. Plano Anual de Auditoria - PAA	1º sem / 2023	Subsecretaria de Controle – Simony Pedrini	3636-5365
11. Acompanhamento do Plano Anual de Auditoria	1º sem / 2023	Subsecretaria de Controle – Simony Pedrini	3636-5365

(*1) os critérios de priorização estão disponíveis no 1º Guia – Elaborando o Plano de Dados Abertos, no item 3.3.

(*2) Sugere -se que o planejamento de divulgação seja por semestre. Exemplo: 1º sem/2021, 2º sem/2022.

(*3) Caso existam dados pessoais ou sigilosos, estes devem ser removidos/ocultados antes da divulgação no Portal de Dados Abertos.

CLIQUE AQUI PARA CONFERIR O DOCUMENTO
ORIGINAL ASSINADO

**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**
*Secretaria de Controle
e Transparência*

