

## ADITIVO AO TERMO DE COMPROMISSO DE TELETRABALHO

Termo de Compromisso nº: 021/2021

Processo nº: 2021-WL7LD

**3º ADITIVO AO TERMO DE COMPROMISSO Nº 021/2021,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO ESPÍRITO  
SANTO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO  
DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA, E O SERVIDOR LETICIA  
CAMPOS SOUZA**

O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, pessoa jurídica de direito público interno, por meio da SECRETARIA DE ESTADO DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA, neste ato representada pelo gestor, Sr. **EDMAR MOREIRA CAMATA**, e, do outro lado, o servidor público estadual, **LETICIA CAMPOS SOUZA**, ocupante do cargo de AUDITOR DO ESTADO, número funcional 3179079, firmam o presente ADITIVO ao TERMO DE COMPROMISSO Nº **021 / 2021**, nos termos do processo nº **2021-WL7LD**, e com fundamento na Portaria SECONT nº 013-R/2020 e na Lei Complementar nº 874/2017 e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Aditivo tem por objeto a alteração da modalidade de teletrabalho e atividades nos termos do Anexo IV constante no Plano de Trabalho do Termo de Compromisso nº 021/2021, conforme autorização prevista na sua Cláusula 6.1.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CONDIÇÕES

2.1. Ficam mantidas todas as demais cláusulas e condições anteriormente avençadas, não alteradas pelo presente Termo Aditivo.

Por estarem de acordo, as partes assinam o presente instrumento para que produza os seus efeitos legais.

EDMAR MOREIRA CAMATA

LETÍCIA CAMPOS SOUZA

## ANEXO IV

### PLANO DE TRABALHO - TERMO DE COMPROMISSO Nº 021/2021

<b>Setor de Trabalho:</b>	ASSESSORIA TÉCNICA GABSEC
<b>Chefe imediato:</b>	Edmar Moreira Camata

<b>Nome do Servidor:</b>	Letícia Campos Souza
<b>Cargo:</b>	Auditor do Estado
<b>Matrícula:</b>	3179079

<b>Modalidade de Teletrabalho:</b>	Permanente
<b>Prazo sujeito ao regime de teletrabalho:</b>	12 (doze) meses

Atividades passíveis de serem desempenhadas pelo servidor e as respectivas metas e prazos de cumprimento:

ATIVIDADE	PRAZO PRESENCIAL	METAS PACTUADAS (PRAZO EM TELETRABALHO)
Análise de documentos encaminhados por Órgãos Externos e pelos setores internos da Secont e promoção dos devidos encaminhamentos.		
Baixa	1	1
Média	2	1
Alta	3	2
Muito alta	5	4
Elaboração e revisão de documentos		
Muito baixa	1	1
Baixa	3	2
Média	5	4
Alta	10	8
Muito alta	15	13
Elaboração de projetos institucionais sob a gestão do Secretário		
Média	5	4
Alta	10	8
Muito alta	20	17
Apoiar a implantação do E-Docs e atuar como multiplicador na disseminação do uso e auxílio assistido aos servidores		
Muito baixa	1	1
Baixa	2	1
Média	4	3
Coordenação das demandas internas de melhorias do Sistema E-Docs. e suporte aos usuários da aplicação.		
Muito baixa	1	0,7
Baixa	3	2
Média	7	5
Alta	15	12
Muito alta	20	13
Elaboração de relatórios das estatísticas de atividades realizadas pela SECONT		
Média	5	3
Acompanhamento de projetos em execução solicitados pelo secretário		

Muito baixa	1	1
Baixa	3	2
Média	5	4
Alta	7	6
Muito alta	10	8
Atividades das secretarias executivas de conselhos e comissões		
Muito baixa	1	1
Baixa	3	2
Média	5	4
Alta	10	8
Muito alta	15	12
Atender advogados e partes interessadas nos processos eletrônicos e meios telemáticos		
Muito baixa	1	1
Baixa	3	2
Média	5	4
Alta	7	5
Elaboração e atualização de normas, procedimentos, manuais e demais instrumentos técnicos inerentes à gestão documental.		
Baixa	4	3
Média	8	6
Alta	10	8
Muito alta	12	9
Realização de treinamentos/cursos, eventos, estudos, certificações ou similares		
Muito baixa	1,2	1
Baixa	2,4	2
Média	4,8	4
Alta	7,2	6
Muito alta	12	10

A distribuição das atividades descritas acima será realizada por meio de Ordem de Serviço de Teletrabalho emitida pela chefia imediata, contendo a atividade a ser desenvolvida, a meta e o prazo para cumprimento, conforme predeterminado no Plano de Trabalho, na forma da Portaria SECONT nº 013-R/2020.

Declaro ter ciência e estar de acordo com o teor do TERMO DE COMPROMISSO nº 021/2021, comprometendo-me a cumprir todas as disposições constantes do citado instrumento e da Portaria SECONT nº 013-R/2020., estando ainda ciente de que seu descumprimento implica em desligamento automático do regime de teletrabalho por parte da administração.

Vitória, ES, 01 de fevereiro de 2024.

---

Letícia Campos Souza

Servidora

De Acordo:

---

Edmar Moreira Camata

Secretário de Estado de Controle e Transparência



## ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**LETICIA CAMPOS SOUZA**  
AUDITOR DO ESTADO  
ASSTEC - SECONT - GOVES  
assinado em 01/02/2024 12:52:22 -03:00

**EDMAR MOREIRA CAMATA**  
SECRETARIO DE ESTADO  
SECONT - SECONT - GOVES  
assinado em 07/02/2024 11:15:26 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 07/02/2024 11:15:26 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por LETICIA CAMPOS SOUZA (AUDITOR DO ESTADO - ASSTEC - SECONT - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-6WBL3G>