



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL PCA-2026 (VERSÃO 2)

SECONT 2026

Elaboração: SETEMBRO/2026



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. LEGISLAÇÃO	3
3. METODOLOGIA	4
4. POSSIBILIDADES DE ALTERAÇÃO	6
5. CONTRATOS VIGENTES E SUA RELAÇÃO COM O PAC	7
6. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO	8
7. DESPESAS EXCLUÍDAS OU REDUZIDAS EM RAZÃO DO LIMITE ORÇAMENTÁRIO	9
8. CONCLUSÃO	10



1. INTRODUÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2026 da Secretaria de Estado de Controle e Transparência (SECONT) tem como finalidade consolidar, de maneira estratégica e planejada, todas as aquisições de bens, contratações de serviços e execuções de obras previstas para o ano, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência. A elaboração do PCA atende às diretrizes estabelecidas pela Lei Federal nº 14.133/2021 — Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos — e pelo Decreto Estadual nº 5307-R, de 15 de fevereiro de 2023, que regulamenta a elaboração do plano no âmbito da Administração Pública estadual.

Com o objetivo de assegurar uma gestão pública mais racional e orientada a resultados, o presente plano contempla não apenas as contratações realizadas com recursos do orçamento ordinário da SECONT, mas também aquelas financiadas com recursos do Fundo Estadual de Combate à Corrupção (FECC). A inclusão dessas contratações justifica-se pelo fato de a SECONT exercer a gestão administrativa, orçamentária e financeira do FECC, conforme previsto na Lei Estadual nº 10.498, de 26 de fevereiro de 2016.

Cabe destacar que esta é a segunda versão do PCA 2026, elaborada já em conformidade com o teto orçamentário disponibilizado pela Secretaria de Estado de Economia e Planejamento (SEP), o que assegura maior aderência entre o planejamento das contratações e a efetiva capacidade financeira da SECONT.

Dessa forma, o PCA 2026 reafirma o compromisso institucional da SECONT com o planejamento eficiente das contratações públicas, integrando todas as fontes de recurso sob sua responsabilidade e promovendo maior controle, transparência e alinhamento com os objetivos estratégicos da administração pública estadual.

2. LEGISLAÇÃO

A elaboração do Plano de Contratações Anual se baseia no inciso VII, art. 12 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLCA) e nos artigos 8º a 26 do Decreto Nº 5307-R, de 15 de fevereiro de 2023.



3. METODOLOGIA

A elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) 2026 da Secretaria de Estado de Controle e Transparência (SECONT) seguiu uma abordagem estruturada, colaborativa e alinhada às normativas vigentes, em especial à Lei Federal nº 14.133/2021 e ao Decreto Estadual nº 5307-R, de 15 de fevereiro de 2023, que regulamenta a elaboração do PCA no âmbito da Administração Pública do Estado do Espírito Santo.

O processo foi conduzido com o objetivo de garantir o levantamento preciso das necessidades institucionais e o adequado planejamento das contratações públicas. As etapas seguidas foram:

1. Consulta aos setores demandantes:

As unidades organizacionais da SECONT foram consultadas para o levantamento das demandas de contratação previstas para o exercício de 2026. Participaram desta etapa os seguintes setores: Gabinete do Secretário, Gerência Técnico-Administrativa (GTA), Subsecretaria de Controle (SUBCONT), Subsecretaria de Integridade (SUBINT), Corregedoria-Geral (COGES), Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação (GTIC) e Subsecretaria de Transparência (SUBTRAN). Cada setor foi orientado a identificar suas necessidades relativas à aquisição de bens, contratação de serviços e execução de obras, considerando suas atribuições e projetos planejados.

2. Consolidação das demandas

Após o recebimento das informações setoriais, foi realizada a análise técnica e a consolidação das demandas pela Assessoria do Secretário. Nessa fase, buscou-se eliminar duplicidades, agrupar contratações similares e garantir a coerência técnica entre os objetos demandados e as necessidades institucionais.

3. Apresentação e discussão com a Alta Gestão

A versão consolidada das demandas foi apresentada à Alta Gestão da SECONT, composta pelo Secretário de Estado, Subsecretarias, Assessoria Estratégica e demais setores de apoio, para análise, priorização e eventuais ajustes. Esta etapa foi essencial para alinhar o plano às diretrizes estratégicas da instituição e garantir a viabilidade operacional das contratações propostas.



4. Adequação ao teto orçamentário

Após a divulgação do limite orçamentário para o exercício, a Alta Gestão da SECONT reuniu-se especificamente para promover a adequação do PCA 2026 ao teto disponibilizado. Nessa etapa, foram reavaliadas as prioridades institucionais e realizados os ajustes necessários, assegurando que o plano estivesse compatível com a capacidade financeira efetivamente prevista.

5. Aprovação da versão final pelo Secretário de Estado

Após as adequações decorrentes das discussões e da compatibilização orçamentária, a versão final do PCA 2026 foi submetida ao Secretário de Estado de Controle e Transparência para aprovação formal, consolidando o documento como instrumento de planejamento das contratações públicas da SECONT para o exercício de 2026.

Essa metodologia permitiu a construção de um plano participativo, técnico e alinhado à realidade institucional, promovendo maior eficiência, controle e transparência na gestão das contratações públicas.

Informamos que o conteúdo do Plano de Contratações Anual – PCA referente ao exercício de 2026 foi elaborado em conformidade com os critérios e diretrizes estabelecidos na Portaria Conjunta SEP/SEGER/SEG nº 007-R, de 23 de abril de 2025.

Nos termos da referida norma, foram devidamente preenchidos os seguintes campos obrigatórios:

- I. Setor demandante – identificação da unidade administrativa responsável pela demanda;
- II. Objeto – descrição sucinta do item a ser adquirido ou contratado, com desagregação mínima por elemento de despesa;
- III. Unidade de medida – correspondente ao item ou serviço solicitado;
- IV. Quantidade estimada – previsão da quantidade do item a ser adquirido ou do serviço a ser contratado;
- V. Estimativa preliminar do valor – valor estimado da contratação para execução no exercício de 2026;
- VI. Tipo de contratação – indicação quanto à natureza da demanda (nova contratação, contratação existente a ser renovada ou não renovável);
- VII. Prazo – informação da data de início da vigência contratual, da emissão do empenho ou da renovação, conforme o tipo de contratação;
- VIII. Classificação orçamentária – preenchimento com, no mínimo, o Grupo de Natureza da Despesa (GND) e o elemento de despesa;
- IX. Fonte de recursos – identificação da fonte destinada à compra ou contratação;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA

- X. Agente de contratação ou fiscal – indicação do agente designado para acompanhar o procedimento, ou a expressão “a definir”, quando aplicável, conforme disposto nos subitens da norma;
- XI. Observação – campo facultativo, utilizado quando necessário para complementação de informações relevantes à contratação.

Eventuais ajustes futuros relacionados à designação de fiscais/comissões gestoras serão realizados diretamente pelo órgão, conforme previsto nos incisos e alíneas do item X da Portaria supracitada.

4. POSSIBILIDADES DE ALTERAÇÃO

O Plano Anual de Contratações é um instrumento essencial para o planejamento e a gestão eficiente das contratações públicas. No entanto, por ser elaborado com base em estimativas prévias de demanda e orçamento, ele está sujeito a ajustes e atualizações conforme as condições orçamentárias e institucionais evoluem.

De acordo com o artigo 20 do Decreto Estadual nº 5307-R, de 15 de fevereiro de 2023, o PAC poderá ou deverá ser alterado nas seguintes situações:

I – Durante o ano de sua elaboração

O PAC deverá ser ajustado para se adequar ao orçamento aprovado para o exercício correspondente, após a publicação da Lei Orçamentária Anual (LOA). Nessa etapa, o plano é revisado para refletir os valores efetivamente aprovados e viabilizar a execução das contratações previstas. A versão ajustada deve ser publicada no sítio oficial do órgão ou entidade no prazo de até cinco dias úteis após a publicação da LOA.

II – Durante o ano de sua execução

Durante a execução orçamentária, o PAC poderá ser alterado para atender a novas demandas, reprogramações ou ajustes de prioridade. Nessa hipótese, a solicitação deve partir do setor responsável pela demanda, com justificativa formal, sendo a alteração submetida à aprovação da Autoridade Competente. Após a aprovação, a versão atualizada deve ser publicada no sítio institucional em até cinco dias úteis, assegurando a devida publicidade e transparência.

Fluxo Simplificado das Alterações do PAC

A. Alteração após publicação da LOA:

1. Publicação da Lei Orçamentária Anual.
2. Análise do PAC à luz do orçamento aprovado.



3. Adequação do PAC com base nos valores efetivos, se necessário
4. Publicação da versão atualizada no site institucional (até 5 dias úteis após a LOA).

B. Alteração durante o ano de execução:

1. Identificação da necessidade de alteração por unidade demandante.
2. Elaboração da justificativa técnica.
3. Encaminhamento à unidade responsável pelo planejamento das contratações.
4. Análise e validação da solicitação.
5. Aprovação pela Autoridade Competente.
6. Publicação da versão atualizada no site institucional (até 5 dias úteis após aprovação).

Por se tratar do segundo ano de execução efetiva do PAC no âmbito da SECONT, é natural que haja a necessidade de ajustes ao longo do processo, tanto para atender às mudanças de contexto quanto para aprimorar o alinhamento entre planejamento, orçamento e execução. A consolidação do uso do PAC ainda está em curso, e as experiências práticas têm contribuído para o aperfeiçoamento do processo e das ferramentas de apoio ao planejamento das contratações.

5. CONTRATOS VIGENTES E SUA RELAÇÃO COM O PAC

Durante o processo de elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC), é necessário compreender que nem todos os contratos com impacto financeiro no exercício seguinte precisam constar no plano. Isso ocorre porque o PAC se destina, principalmente, a mapear as contratações que demandarão procedimentos licitatórios, adesões, prorrogações ou renovações no exercício.

Podem existir contratos atualmente vigentes que continuarão em execução em 2026, mas que não exigem nenhuma ação administrativa específica no próximo exercício, como novos certames, prorrogações ou alterações contratuais. Por essa razão, esses contratos não seriam incluídos no PAC 2026.

Apesar disso, tais contratos mantêm seus desembolsos financeiros previstos, uma vez que suas obrigações contratuais e respectivas despesas seguem ativas. Isso significa que, ainda que não figurem no PAC, devem ser devidamente considerados na proposta orçamentária para o exercício de 2026, de forma a garantir a cobertura dos compromissos assumidos.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA

Além disso, pode haver contratos que serão encerrados ao longo de 2026 e que não serão relicitados, seja por término definitivo da demanda, descontinuidade da política pública ou reestruturação administrativa. Ainda assim, esses contratos continuarão a gerar despesas enquanto vigentes, motivo pelo qual também devem ser contemplados na previsão orçamentária, mesmo que não estejam presentes no PAC por não demandarem nova contratação.

Essa distinção é essencial para assegurar a coerência entre o planejamento físico das contratações e o planejamento financeiro-orçamentário, evitando riscos de insuficiência de dotação para honrar despesas decorrentes de contratos em curso.

Em resumo:

- Não entram no PAC: contratos vigentes que não requerem nova licitação, aditamento, renovação ou prorrogação em 2026.
- Devem entrar na proposta orçamentária: contratos com previsão de desembolso no exercício, mesmo que não passem por nova contratação.
- Devem constar na proposta orçamentária mesmo sem recontração: contratos que serão encerrados ao longo de 2026, mas que geram despesas até o fim de sua vigência.

Para o ano de 2026, temos os seguintes contratos em vigor que não necessitam de prorrogação ou nova contratação no próximo exercício:

- Contrato 002.2022 – Diário Oficial do Estado, com valor estimado de gastos em **R\$ 14.400,00**;
- Contrato 003.2022 – Correios, com valor estimado de gastos em **R\$ 3.000,00**;
- Serviços de Atendimento em TI, que se encontra em fase de licitação pelo processo **2024-L8VN3**, com valor estimado de gastos em **R\$ 150.000,00**;
- Contribuição Anual com o **CONACI**, com valor estimado em **R\$ 20.000,00**;
- Além de **diárias** para deslocamentos a serviço.

6. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO

De acordo com as demandas apresentadas pelos setores da SECONT, as aquisições previstas para o ano de 2026 estão estimadas em R\$ 3.111.851,11 (três milhões, cento e onze mil, oitocentos e cinquenta e um reais e onze centavos). Desse montante, o valor de 2.734.257,68 (dois milhões, setecentos e trinta e quatro mil, duzentos e cinquenta e sete reais e sessenta e oito centavos) poderá ser abarcado pelo FECC.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA

O PAC 2026 prevê um total de 51 demandas de contratação (anexo único). A tabela a seguir detalha o número em cada um dos meses do ano.

Mês	Demanda	Mês	Demanda	Mês	Demanda
Janeiro	2	Maio	5	Setembro	6
Fevereiro	3	Junho	6	Outubro	4
Março	2	Julho	6	Novembro	1
Abril	6	Agosto	1	Dezembro	9

7. DESPESAS EXCLUÍDAS OU REDUZIDAS EM RAZÃO DO LIMITE ORÇAMENTÁRIO

Durante a consolidação do Plano de Contratações Anual (PCA) 2026, foi necessário promover ajustes decorrentes da adequação ao teto orçamentário definido pela Secretaria de Estado de Economia e Planejamento (SEP). Essa medida resultou na exclusão e na redução de algumas despesas inicialmente previstas pelos setores demandantes.

Tais ajustes não representam o abandono definitivo das ações, mas apenas sua postergação ou redimensionamento, em conformidade com a disponibilidade financeira atual. Ressalta-se que essas despesas poderão ser executadas em 2027 ou ainda no exercício de 2026, caso haja excesso de arrecadação ou abertura de crédito adicional por superávit financeiro, desde que autorizados nos termos da legislação vigente.

Despesas excluídas:

- Projeto “Solução inovadora em transparência” – R\$ 300.000,00 (SUBTRAN);
- Infraestrutura para evento de atualização – R\$ 20.000,00 (SUBINT);
- Aditivo CT2024.000010.22101.01 – R\$ 900.000,00 (Gabinete).

Despesas reduzidas:

- Capacitações (SUBCONT);
- Contratação de Suporte Técnico para o SAS Detection and Investigation (SUBTRAN);



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA

- Consultoria LGPD – Fase 2 – Execução do Plano de Ação (SUBTRAN);
- Software de Gerenciamento da Privacidade, ajustado para (SUBTRAN);
- Curso SAS VAY, ajustado para (SUBTRAN);
- Desenvolvimento de TI (Gabinete).

8. CONCLUSÃO

Esse documento apresentou a consolidação das demandas de aquisição da SECONT para o ano de 2026 e encontra-se apto a ser apresentado e, se de acordo, aprovado pelo Secretário de Estado de Controle e Transparência.

Conforme disposto no Decreto nº 5307-R, de 15 de fevereiro de 2023, o PCA deverá ser publicado no sítio oficial do órgão ou entidade no prazo de cinco dias úteis após o envio da proposta orçamentária ao Poder Legislativo.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA

ANEXO ÚNICO – DETALHAMENTO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES SECONT 2026

Plano de Contratações Anual - Exercício 2026

ÓRGÃO OU ENTIDADE
ÁREA RESPONSÁVEL PELA CONSOLIDAÇÃO

SECONT
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Sector Demandante	Objeto Resumido	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Estimativa preliminar do valor (R\$)	Tipo de Contratação	Prazo	É possível a execução pelo FECC	Justificativa da Contratação (preferencialmente alinhando a contratação ao Planejamento Estratégico da SECONT ou de Governo)	Classificação orçamentária	Fonte de Recursos	Agente de contratação ou fiscal	Observações
1	GTA	Créditos tarifários de vale transporte	Mensal	12	40.000,00	Nova	02/01/2026	Não	Destinação ao deslocamento de servidores e estagiários no percurso casa/trabalho/casa	339049	500	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
2	SUBTRAN	Contratação de Suporte Técnico para o SAS Detection and Investigation	Mês	12	1.000.000,00	Prorrogada	30/01/2026	Sim	A plataforma SAS foi adquirida pela SECONT no final do ano de 2023 com recursos do Profisco. Atualmente, estão em andamento alguns projetos finalísticos que estão sendo desenvolvidos em conjunto com a empresa VERT. Após a conclusão desses projetos, será necessário contratar serviços de suporte técnico à plataforma SAS para garantir que a plataforma continue sempre operacional e que não haja indisponibilidade dos produtos resultantes dos projetos.	339040	759	Fiscais: Emerson (Técnico), Patricia (Administrativo) e indicado do demandante.	Deve ser analisada a viabilidade da prorrogação com mudança de fonte de recursos.
3	SUBTRAN	Consultoria LGPD - Fase 2 - Execução do Plano de Ação	Serviço	1	100.000,00	Nova	01/02/2026	Sim	Está em andamento a contratação da FASE 1 do projeto, que irá realizar uma análise de GAP e será proposto o Plano de Ação. A FASE 2 consistirá na execução do Plano de Ação construído na FASE 1. Contratação alinhada ao seguinte objetivo estratégico do Planejamento Estratégico da SECONT: Aperfeiçoar a legislação e os procedimentos internos	339035	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
4	SUBTRAN	Software de Gerenciamento da Privacidade	Licenças de usuário	1	210.370,00	Nova	01/02/2026	Sim	Esta em andamento a contratação da FASE 1 do projeto, que irá realizar uma análise de GAP e será proposto o Plano de	339040	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
5	GTIC	Ampliação da infraestrutura física do Data Stack da SECONT no PRODEST (servidor).	Unidade	1	400.000,00	Nova	27/02/2026	Sim	Infraestrutura adequada ao desempenho das atividades	449052	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
6	SUBTRAN	Ouvidoria Day 2026	Serviço	1	15.000,00	Nova	16/03/2026	Sim	Evento em homenagem ao Dia do Ouvidor, voltado para a Rede OuvES.	339039	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
7	GTIC	Acesso à APIs de Grandes Modelos de Linguagem (LLMs)	Mês	12	46.000,00	Nova	30/11/2026	Sim	Infraestrutura adequada ao desempenho das atividades	339040	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	licitação a ser realizada em 2025 com vigência de 12 meses
8	GTA	Gênero Alimentício - Aquisição de café em pó	Pacote	200	4.000,00	Em andamento	02/04/2026	Não	Necessidade de consumo de material de expediente	339030	500	Fiscal: Aldaci Damaceno	
9	GTA	Adoçante 100ml	Unidade	30	300,00	Em andamento	02/04/2026	Não	Necessidade de consumo de material de expediente	339030	500	Fiscal: Aldaci Damaceno	
10	SUBTRAN	Bases de cadastros CPF, CNPJ e Simples Nacional da RFB / Serpro	Bases	2	35.000,00	Prorrogada	15/04/2026	Sim	A contratação visa atender aos Projetos da CIED (Profisco + Auditoria 4.0) previstos no Planejamento Estratégico da SECONT e do Governo.	339040	759	Fiscal titular: Leandro Cezana Fiscal Suplente: Luciano Fardin	A contratação está em andamento no Processo 2024-W1DM3. O prazo para a renovação é estimado e deverá levar em consideração a conclusão do processo de contratação.
11	SUBTRAN	Certificado A1, para uso exclusivo no acesso do B-Cadastro, sem dispositivo físico	Certificado	1	1.300,00	Prorrogada	15/04/2026	Sim	A contratação visa atender aos Projetos da CIED (Profisco + Auditoria 4.0) previstos no Planejamento Estratégico da SECONT e do Governo.	339040	759	Fiscal titular: Leandro Cezana Fiscal Suplente: Luciano Fardin	A contratação está em andamento no Processo 2024-W1DM3. O prazo para a renovação é estimado e deverá levar em consideração a conclusão do processo de contratação.

12	GTA	Serviços de telefonia fixa (local e longa distância e 0800)	Assinatura Mensal / Minutos	1	52.962,54	Prorrogada	22/04/2026	Não	Manutenção da rede telefônica do órgão	339039	500	Fiscal: Fábio Vicente Gonçalves	
13	GTIC	Ampliação da ferramenta de gestão de endpoints.	Mês	36	80.000,00	Nova	30/04/2026	Sim	Infraestrutura adequada ao desempenho das atividades	339040	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
14	SUBTRAN	Cognito Forms Pro	Licenças de usuário	3	3.000,00	Prorrogada	01/05/2026	Sim	Sistema já é utilizado na operacionalização da Avaliação de transparência ativa do Poder Executivo Estadual na versão gratuita, porém com limitações. Também é utilizado para criação do formulário para coleta de dados de permissionários nos órgãos, em ano de eleições estaduais, atendendo a determinação do TSE.	339040	759	Fiscal a definir	A contratação está em andamento no Processo 2024-P9LH9. O prazo para a renovação é estimado e deverá levar em consideração a conclusão do processo de contratação.
15	GTA	Serviços de agenciamento e fornecimento de passagens aéreas	Serviço	218000	218.000,00	Prorrogada	07/05/2026	Sim	Destinação ao deslocamento de servidores em viagens aéreas.	339033	759	Fiscal: Fábio Zottich da Silva	
16	GTA	Serviços de telefonia móvel	Assinatura Mensal	11973,6	11.973,60	Prorrogada	17/05/2026	Não	Manutenção da rede telefônica do órgão	339040	500	Fiscal: Fábio Vicente Gonçalves	
17	GTIC	Contratação de armazenamento na nuvem para a estratégia de backup e recuperação de desastres.	Mês	12	18.000,00	Nova	29/05/2026	Sim	Infraestrutura adequada ao desempenho das atividades	339040	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	Somente será feita se não houver serviço equivalente no PRODEST à época da contratação.
18	GTA	Manutenção Ar Condicionado	Serviço	2	1.400,00	Nova	01/06/2026	Não	Manutenção da rede de ar condicionado	339039	500	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
19	SUBCONT	Contratação de vagas em Congressos relacionados a Auditoria	vagas	10	40.000,00	Nova	10/06/2026	Sim	A iniciativa visa aperfeiçoar a capacidade de supervisão (coordenadores e subsecretário) e de liderança dos gestores da subcont	339039	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
20	GTIC	Aquisição de headset.	Unidade	42	10.500,00	Nova	30/06/2026	Sim	Infraestrutura adequada ao desempenho das atividades	449052	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
21	SUBCONT	Contratação de vagas em curso in company para Auditores	Vagas	25	35.000,00	Nova	30/06/2026	Sim	Necessidade de capacitar os Auditores lotados na SUBCONT para o exercício das ações de controle realizadas pelo Subsecretaria.	339039	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
22	SUBCONT	Contratação de acesso a plataforma online com questões para preparação dos auditores para realizarem prova de certificação do IIA - CIA 02	Licenças de usuário	25	32.380,00	Nova	30/06/2026	Sim	A iniciativa visa atender atividade essencial para alcance do nível 03 do IA-CM.	339039	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
23	SUBCONT	Pagamento de inscrição para realização de prova de certificação - CIA 02	Inscrições	25	25.000,00	Nova	30/06/2026	Sim	A iniciativa visa atender atividade essencial para alcance do nível 03 do IA-CM.	339039	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
24	SUBTRAN	Capacitações em Transparência, Ouvidoria, Data Analytics ou LGPD	Vagas	18	40.000,00	Nova	01/07/2026	Sim	Contratação de vagas em cursos / eventos para atendimento ao Plano de Capacitações da SECONT.	339039	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
25	GTA	Gênero Alimentício - Aquisição de café em grãos	Pacote	150	14.100,00	Prorrogada	01/07/2026	Não	Necessidade de consumo de material de expediente	339030	500	Fiscal: Aldaci Damaceno	
26	GTA	Papel Toalha	Pacote	110	6.380,00	Nova	01/07/2026	Não	Necessidade de consumo de material de expediente	339030	500	Fiscal: Aldaci Damaceno	
27	GTA	Bebedouro	Unidade	2	2.000,00	Nova	01/07/2026	Não	Necessidade de substituir os equipamentos em uso	449052	500	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
28	GABINETE	Contratação de vagas em curso para Auditores e servidores (IA)	vagas	10	5.000,00	Nova	01/07/2026	Sim	Necessidade de capacitar os Auditores e Servidores lotados no GABINETE em novas tecnologias	339039	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
29	GTIC	Aquisição de PABX com serviços de implantação e configuração.	Unidade	1	80.000,00	Nova	31/07/2026	Sim	Infraestrutura adequada ao desempenho das atividades	449052	759	Fiscais: Marco Aurélio (Técnico), Patrícia (Administrativo).	
30	GTA	Papel Higiênico	Pacote	160	1.200,00	Nova	01/08/2026	Não	Necessidade de consumo de material de expediente	339030	500	Fiscal: Aldaci Damaceno	
31	GABINETE	Assinatura anual, no formato digital, do Jornal A Tribuna	unidade	1	200,00	Prorrogada	01/09/2026	Não	acompanhamento diário e semanal das notícias publicadas pelos principais jornais de circulação local	339039	500	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
32	GABINETE	Assinatura anual, no formato digital, do Jornal A GAZETA	unidade	1	350,00	Prorrogada	01/09/2026	Não	acompanhamento diário e semanal das notícias publicadas pelos principais jornais de circulação local	339039	500	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	

33	SUBCONT	Contratação de vagas em curso in company para Auditores	vagas	25	35.000,00	Nova	30/09/2026	Sim	Necessidade de capacitar os Auditores lotados na SUBCONT para o exercício das ações de controle realizadas pelo Subsecretaria.	339039	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
34	SUBCONT	Contratação de acesso a plataforma online com questões para preparação dos auditores para realizarem prova de certificação do IIA - CIA 03	Licenças de usuário	25	40.000,00	Nova	30/09/2026	Sim	A iniciativa visa atender atividade essencial para alcance do nível 03 do IA-CM.	339039	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
35	SUBCONT	Pagamento de inscrição para realização de prova de certificação - CIA 03	Inscrições	25	25.000,00	Nova	30/09/2026	Sim	A iniciativa visa atender atividade essencial para alcance do nível 03 do IA-CM.	339039	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
36	GTA	Material Elétrico - Lâmpadas diversas	Unidade	90	840,00	Nova	01/10/2026	Não	Necessidade de consumo de material de expediente	339030	500	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
37	GTA	Gerenciamento do abastecimento de combustíveis e da manutenção preventiva e corretiva da frota oficial	Litro / Peça Automotiva e Serviço	72317,45	72.317,45	Prorrogada	16/10/2026	Não	Manutenção da frota oficial	339030; 339039	500	Fiscal: Fábio Zottich da Silva	
38	SUBINT	Contratação de vagas em curso para Auditores e servidores (IA, Chat GPT, tipografia jurídica)	vagas	38	50.000,00	Nova	20/10/2026	Sim	Necessidade de capacitar os Auditores e servidores lotados na SUBINT para o exercício das ações relacionadas à aplicação da Lei nº 12.486 / 2013	339039	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
39	SUBINT	curso in company (nova Lei de Licitações)	unidade	1	40.000,00	Nova	29/10/2026	Sim	Necessidade de capacitar os Auditores e servidores lotados na SUBINT para o exercício das ações relacionadas à aplicação da Lei nº 12.486 / 2013	339039	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
40	GTA	Sabonete Líquido	Unidade	12	280,00	Nova	01/12/2026	Não	Necessidade de consumo de material de expediente	339030	500	Fiscal: Aldaci Damaceno	
41	GTA	Copo Descartável - 200ml	Pacote	250	1.150,00	Nova	01/12/2026	Não	Necessidade de consumo de material de expediente	339030	500	Fiscal: Aldaci Damaceno	
42	GTA	Seguro Veicular	Serviço	3	6.000,00	Nova	01/12/2026	Não	Manutenção da cobertura securitária dos veículos oficiais do órgão	339039	500	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
43	COGES	Pagamento de inscrições para servidores desta COGES em congressos /seminários em temáticas pertinentes.	Vagas	20	10.000,00	Nova	15/12/2026	Sim	Necessidade de capacitar os servidores da COGES para o exercício das suas atribuições.	339039	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
44	COGES	Contratação de curso in company para servidores desta COGES	Unidade	1	5.000,00	Nova	15/12/2026	Sim	Necessidade de capacitar os servidores da COGES para o exercício das suas atribuições.	339039	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
45	SUBTRAN	Call Center em Nuvem	Serviço	1	27.067,68	Prorrogada	19/12/2026	Sim	Trata-se de renovação do contrato nº 009/2023, código TCE 2023.500E0600005.01.0004, por mais 24 meses.	339040	759	Fiscal titular: Marcela Santos Palassi Tallon Netto Fiscal Suplente: Marco Aurélio Soares Dutra	
46	GABINETE	Subscrição para uso da plataforma CANVA PRO	unidade	1	550,00	Prorrogada	28/12/2026	Não	propiciar design gráfico adequado para a criação e manipulação de arquivos digitais de imagens e processamento de trabalhos de comunicação	339039	500	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
47	GTA	Serviços de recepção e portaria (02 recepcionistas e 01 porteiro)	Mensal	12	161.589,84	Prorrogada	29/12/2026	Não	Manutenção dos serviços de recepção e portaria do Ed. Aureliano Hoffmann	339037	500	Fiscal: Fábio Vicente Gonçalves	
48	GTIC	Aquisição de câmeras para computador	Unidade	12	4.800,00	Nova	30/12/2026	Sim	Infraestrutura adequada ao desempenho das atividades	449052	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
49	GTIC	Manutenção PABX	Unidade	1	12.840,00	Prorrogada	31/03/2026	Sim	Infraestrutura adequada ao desempenho das atividades	339039	759	Fiscal: Marco Aurélio	
50	GTIC	Serviços de Desenvolvimento de TI	Unidade	6	80.000,00	Nova	31/05/2026	Sim	Desenvolvimento de soluções de informática	339039	759	Agente de Contratação: Gizelli Baioco	
51	GTIC	licenças de solução para proteção de endpoints	Unidade	1	10.000,00	Prorrogada	28/09/2026	Sim	Infraestrutura adequada ao desempenho das atividades	339039	759	Fiscal: Marco Aurélio	

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

RODOLFO PEREIRA NETTO
FUNCAO GRATIFICADA - AGE/SECONT
ASSTEC - SECONT - GOVES
assinado em 05/09/2025 17:19:47 -03:00

EDMAR MOREIRA CAMATA
SECRETARIO DE ESTADO
SECONT - SECONT - GOVES
assinado em 09/09/2025 18:14:35 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 09/09/2025 18:14:36 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por RODOLFO PEREIRA NETTO (FUNCAO GRATIFICADA - AGE/SECONT - ASSTEC - SECONT - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-74CWDZ>