



PLANO ANUAL DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL PADP-2025

EDMAR MOREIRA CAMATA
Secretário de Estado de Controle e Transparência

ARTUR ANTONIO MORAES MARQUES
Subsecretário de Estado de Controle

FABIANO DA ROCHA LOUZADA
Subsecretário de Estado da Transparência

ALEXANDRE DEL'SANTO FALCÃO
Subsecretário de Estado de Integridade Gov. e Empresarial

MARCELLO PAIVA DE MELLO
Corregedor Geral do Estado

Elaboração

ALTAMIRO ENÉSIO SCOPEL
Auditor do Estado

VALBER PINHEIRO PADILHA
Coordenador da Qualidade

DEZEMBRO/2024



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DOS SETORES	3
2.1. Subsecretaria de Estado de Controle	3
2.2. Subsecretaria de Estado de Transparência – SUBTRAN	6
2.3. Subsecretaria de Integridade Governamental e Empresarial – SUBINT	7
2.4. Corregedoria Geral do Estado – COGES	7
2.5. Gerência Técnico Administrativa - GTA.....	8
3. LISTA DE LACUNAS DE CONHECIMENTO APONTADAS PELOS SETORES	9
3.1. Lacunas da Subcont	9
3.2. Lacunas da Subtran	9
3.3. Lacunas da Subint.....	10
3.4. Lacunas do Gabsec	10
3.5. Lacunas da COGES	11
3.6. Lacunas do GTA	11
4. TRILHAS / CURSOS PRIORIZADOS PELOS SETORES DA SECONT PARA 2025	12
4.1. Cursos da Subcont	12
4.2. Cursos da Subtran.....	13
4.3. Cursos da Subint.....	15
4.4. Cursos do Gabsec	16
4.5. Cursos da COGES	17
4.6. Cursos da GTA.....	17
5. ORÇAMENTO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL POR SETOR EM 2025	18
5.1. Orçamentos dos Setores	18
5.2. Execução do PADP	18



1. INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Desenvolvimento profissional (PADP) 2025 da SECONT foi elaborado com base em levantamentos realizados em todos os setores da SECONT, e tem como referencial normativo os princípios, diretrizes e procedimentos estabelecidos no Programa de Desenvolvimento Profissional (PDP) da Secont, aprovado pela Portaria nº 004-R de 13 de abril de 2022.

Na elaboração do PADP/2025 foram cumpridas as seguintes etapas de trabalho:

- Preenchimento das “lacunas de conhecimento”, pelos servidores e gestores, no Sistema de Desenvolvimento Profissional - SDP, com base nas trilhas de conhecimento definidas pela Secont;
- Retificação/ratificação pelos superiores imediatos das lacunas apontadas em cada unidade;
- Definição dos cursos a serem priorizados pelos setores da Secont, para suprir as lacunas apontadas nas trilhas;
- Lançamento dos cursos no SDP pela Coordenação da Qualidade – CQUA;
- Solicitação pelos servidores e aprovação pelos gestores, no SDP, dos cursos a serem realizados em 2025 para suprir lacunas de conhecimento.
- Aprovação do PADP pelo Secretário de Estado de Controle e Transparência.

2. ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DOS SETORES

2.1. Subsecretaria de Estado de Controle

Coordenação II - Coordenação de Auditoria de Conformidade - CAUC

- Realizar auditorias de conformidade para avaliar a observância das normas, procedimentos e regulamentos legais, bem como as boas técnicas aplicáveis às atividades relativas a: almoxarifado e patrimônio; concessões, permissões e PPPs; termos de fomento e cooperação; contratos; convênios e repasses; licitações, dispensas e inexigibilidades; adesões a atas de registro de preços; pessoal ativo e inativo
- Manifestar-se sobre os aspectos técnicos, econômicos, financeiros e orçamentários das contratações, convênios, acordos e outros ajustes celebrados pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, observando-se critérios de amostragem e as dispensas estabelecidas por ato normativo do CONSECT;
- Orientar os responsáveis quanto à formalização dos processos de Tomada de Contas Especial, promovendo a definição de procedimentos, a realização de treinamentos e a avaliação do resultado por meio de auditorias conduzidas em bases amostrais;
- Elaborar e manter atualizados manuais, normas e programas de auditoria;
- Elaborar relatórios, avaliar os resultados e acompanhar o cumprimento das recomendações decorrentes de auditorias executadas.

Coordenação III - Coordenação de Engenharia - COEN

- Realizar auditorias operacionais de programas governamentais que envolvam obras e serviços de engenharia para avaliar aspectos relacionados à governança, ao gerenciamento de riscos e aos controles internos de órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, em especial a economicidade, a eficácia, a eficiência e a efetividade;
- Realizar auditorias de conformidade e inspeções em obras e serviços de engenharia para avaliar a observância das normas, procedimentos e regulamentos legais, bem como as boas técnicas aplicáveis;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA

- Manifestar-se sobre os aspectos técnicos, econômicos, financeiros e orçamentários das contratações, convênios, acordos e outros ajustes celebrados pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, observando-se critérios de amostragem e as dispensas estabelecidas por ato normativo do CONSECT;
- Elaborar e manter atualizados manuais, normas e programas de auditoria;
- Elaborar relatórios, avaliar os resultados e acompanhar o cumprimento das recomendações decorrentes de auditorias executadas.

Coordenação IV - Coordenação de Contas de Governo - CGOV

- Acompanhar a elaboração da Prestação de Contas do Governador do Estado e das Respostas ao Controle Externo;
- Analisar os Demonstrativos Contábeis e Fiscais dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual;
- Realizar auditorias de conformidade para subsidiar a elaboração da Prestação de Contas Anual do Governador do Estado;
- Realizar auditorias financeiras e inspeções para avaliar as demonstrações contábeis dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual;
- Apoiar as unidades gestoras na emissão do Relatório da Unidade Executora de Controle Interno - RELUCI - que compõe a prestação de contas dos ordenadores ao Tribunal de Contas do Estado;
- Coordenar os procedimentos para a elaboração e emissão do Relatório de Atividades do Órgão Central do Sistema de Controle Interno - RELACI - que compõe a prestação de contas dos ordenadores ao Tribunal de Contas do Estado;
- Coordenar os procedimentos para a elaboração e emissão do Relatório e Parecer Conclusivo do Órgão Central do Sistema de Controle Interno - RELOCI - que compõe a prestação de contas do Governador ao Tribunal de Contas do Estado;
- Analisar informações de demonstrativos contábeis e fiscais nos registros dos sistemas informatizados corporativos do Governo do Estado;
- Manifestar-se sobre os aspectos técnicos, econômicos, financeiros e orçamentários das contratações, convênios, acordos e outros ajustes celebrados pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, observando-se critérios de amostragem e as dispensas estabelecidas por ato normativo do CONSECT;
- Acompanhar a elaboração de respostas às notificações e citações, e orientar a implementação de providências recomendadas em relatórios dos órgãos de controle externo;
- Elaborar e manter atualizados manuais, normas e programas de auditoria;
- Elaborar relatórios, avaliar os resultados e acompanhar o cumprimento das recomendações decorrentes de auditorias executadas.

Coordenação V - Coordenação de Auditoria de Gestão Governamental- CAUG

- Realizar auditorias de gestão para avaliar aspectos relacionados à Governança, ao Gerenciamento de Riscos e aos Controles Internos de órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, em especial a economicidade, a eficácia, a eficiência e a efetividade das atividades, ações e programas governamentais;
- Avaliar o cumprimento dos programas, objetivos e metas espelhadas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento, inclusive quanto a ações descentralizadas executadas à conta de recursos públicos, e à qualidade da gestão, examinando se os recursos foram empregados de maneira eficiente e econômica e, na execução dos programas, se foram alcançados os resultados e benefícios desejados;
- Elaborar e manter atualizados manuais, normas e programas de auditoria;
- Elaborar relatórios, avaliar os resultados e acompanhar o cumprimento das recomendações decorrentes de auditorias executadas.

Coordenação VI - Coordenação de Harmonização do Controle Interno - CHAC

- Acompanhar a Elaboração e Publicação de Normas de Procedimento pelas unidades gestoras;
- Acompanhar e apoiar as unidades gestoras na execução das ações necessárias para emissão do RELUCI;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DE ESTADO DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA

- Prestar consultoria em assuntos relacionados ao controle interno em apoio às atribuições das Unidades Executoras de Controle Interno - UECl;
- Acompanhar e supervisionar as atividades relacionadas ao controle interno e à auditoria executados por servidores que estão sob a sua subordinação da SECONT.

Coordenação VII - Coordenação de Auditoria Contínua e Fiscalizações - CACF

- Identificar, avaliar e propor soluções de tecnologia que permitam produzir informações estratégicas para a Subcont, trilhas para os trabalhos de auditoria ou testes de conformidade;
- Subsidiar as Coordenações da Subcont fornecendo informações, com emprego intensivo de recursos de tecnologia da informação, para elaboração das atividades de auditoria, inspeção e monitoramento, privilegiando, sempre que possível, a modalidade contínua;
- Realizar inspeções para apurar a legalidade, a legitimidade e a economicidade de fatos específicos, e para apurar denúncias ou representações relacionadas a: almoxarifado e patrimônio; concessões, permissões e PPPs; contratos; convênios e repasses; licitações, dispensas e inexigibilidades; atas de registro de preços e pessoal;
- Manifestar-se sobre os aspectos técnicos, econômicos, financeiros e orçamentários das contratações, convênios, acordos e outros ajustes celebrados pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, observando-se critérios de amostragem e as dispensas estabelecidas por ato normativo do CONSECT;
- Orientar os responsáveis quanto à formalização dos processos de Tomada de Contas Especial, promovendo a definição de procedimentos, a realização de treinamentos e a avaliação do resultado por meio de auditorias conduzidas em bases amostrais;
- Elaborar e manter atualizados manuais, normas e programas de auditoria;
- Elaborar relatórios, avaliar os resultados e acompanhar o cumprimento das recomendações decorrentes de auditorias executadas;
- Implantar os sistemas corporativos e de informações gerenciais da SECONT.

Coordenação VIII - Coordenação de Consultoria em Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos - CGRC

- Assessorar os órgãos e as entidades do Poder Executivo Estadual com vistas a aprimorar os processos de governança, gestão de riscos e controles internos;
- Orientar os órgãos e as entidades do Poder Executivo Estadual por meio da elaboração, publicação e divulgação de informativos, cartilhas, referenciais, notas técnicas e orientações, objetivando a instrução nas melhores práticas em governança, gestão de riscos e controles internos;
- Planejar e fomentar o treinamento da Administração em temas relacionados à governança, gestão de riscos e controles internos;
- Facilitar os processos de discussão relacionados à governança, gestão de riscos e controles internos, nas hipóteses definidas pelas normas internacionais de auditoria e pelo Conselho do Controle e da Transparência (CONSECT);
- Apoiar os órgãos e as entidades do Poder Executivo Estadual na identificação de metodologias de gestão de riscos e de controles.

Coordenação IX - Coordenação de Planejamento, Acompanhamento e Monitoramento de Auditorias - CPAM

- Elaborar o Plano Estratégico de Auditoria e Controles - PEAC;
- Elaborar o Plano Anual de Auditorias e Controles - PAAC;
- Realizar levantamentos prévios junto à Gestão e/ou partes interessadas (stakeholders) de temas prioritários a serem considerados nos serviços de avaliação (auditoria e consultoria) realizados pela SECONT;
- Realizar os estudos prévios sobre as unidades auditadas constantes do PAAC, necessários aos Planejamentos Individuais das Auditorias;
- Acompanhar os Planejamentos individuais as auditorias baseadas em riscos, elaborados pelas coordenações de auditoria da Subcont, bem como prestar apoio aos coordenadores de auditoria na realização destes trabalhos;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DE ESTADO DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA

- Coordenar juntamente com a Assessoria Técnica da Subcont a execução dos planos de ação do IA-CM;
- Acompanhar as ações de monitoramento a serem realizadas pelas Coordenações de Auditoria da Subcont;
- Identificar juntamente com os coordenadores da Subcont os benefícios financeiros e não financeiros das ações de controle da Subcont;
- Mensurar o Desempenho na Gestão Pública dos órgãos e entidades por meio de Indicadores (Índice Geral do Desempenho da Gestão- IGG);
- Monitorar as ações oriundas dos relatórios gerados pela Coordenação da Qualidade, especialmente os relativos ao IA-CM e Programa de Avaliação e Melhoria da Qualidade.
- Elaborar o relatório de avaliação do PEAC;
- Acompanhar a execução do PAAC e elaborar o Relatório de Execução do PAAC;
- Elaborar do Plano Anual de Capacitação (PAC) da Subcont.
- Elaborar a proposta orçamentária anual da Subcont.
- Elaborar o relatório trimestral de acompanhamento do PAC.
- Auxiliar o Subsecretário de Controle no acompanhamento da execução do orçamento anual;
- Acompanhar e supervisionar as atividades relacionadas ao controle interno e à auditoria executados por servidores que estão sob a sua subordinação da SECONT;
- Elaborar e manter atualizados manuais, normas e programas de auditoria;
- Elaborar relatórios e avaliar os resultados decorrentes de auditorias executadas.

2.2. Subsecretaria de Estado de Transparência – SUBTRAN

Coordenação X – Coordenação de Informações Estratégicas e Análise de Dados - CIED

- Atuar como gestor do repositório central de dados da SECONT;
- Gerenciar mecanismos para ingestão de dados, provenientes de outras entidades do setor público ou do setor privado, para o repositório central de dados da SECONT;
- Transformar os dados e disponibilizá-los para uso, conforme as necessidades das áreas internas da SECONT;
- Adotar procedimentos para governança dos dados, segurança, catalogação e preservação do sigilo de dados pessoais durante o processo de ingestão, transformação e disponibilização dos dados;
- Auxiliar a elaboração de soluções a serem usadas pelas áreas internas da SECONT, referentes à visualização de dados, aprendizado de máquina, inteligência artificial e outras técnicas de análise de dados;
- Apoiar e sugerir mudanças para aprimorar as soluções desenvolvidas;
- Adotar procedimentos para compartilhamento de dados com outros órgãos e entidades.
- Apoiar a execução das atribuições e responsabilidades definidas no artigo 20, incisos VII, XIII e XIV, da Lei Complementar nº 856 de 16 de maio de 2017;
- Apoiar a execução das atribuições e responsabilidades definidas no artigo 23, inciso VIII, da Lei Complementar nº 856 de 16 de maio de 2017.

Coordenação XI - Coordenação de Transparência – CTRA

- Realizar a gestão do Portal da Transparência do Poder Executivo Estadual;
- Promover e acompanhar as políticas de transparência e acesso à informação prevista na legislação;
- Elaborar o planejamento das auditorias relacionadas à transparência pública e ao acesso à informação;
- Apoiar o Subsecretário na promoção do incremento da transparência pública e do acesso à informação no Poder Executivo Estadual; na proposição da evolução das consultas e demais funcionalidades do Portal da Transparência do Governo do Estado, com o objetivo de aprimorar a divulgação das informações junto à sociedade; na proposição da expedição de normas regulamentando os procedimentos dos órgãos e entidades responsáveis pela extração e divulgação de informações no Portal da



Transparência; no acompanhamento da implementação das convenções e dos compromissos nacionais ou internacionais assumidos pelo Poder Executivo Estadual, que tenham como objeto a transparência pública; no acompanhamento e supervisão das atividades relacionadas ao controle interno e à auditoria executados por servidores que estão sob a sua subordinação; e na avaliação do cumprimento das normas relacionadas à classificação, solicitação e concessão de acesso à informação.

Coordenação XII - Coordenação de Ouvidoria Geral – COGE

- Apoiar o Subsecretário na articulação com as Secretarias de Estado e com os órgãos que integram as administrações direta e indireta do Poder Executivo Estadual com relação a atividades da área preponderante de sua atuação; na manutenção de intercâmbio com órgãos e entidades do poder público e privado que realizem atividades relacionadas à área preponderante de sua atuação, visando à troca de informações estratégicas e à obtenção de conhecimento, necessários às atividades da Subsecretaria; na requisição informações e documentos e determinação das diligências que se fizerem necessárias; e na coleta e tratamento das informações estratégicas necessárias ao desenvolvimento das atividades da SECONT.
- Apoiar o Subsecretário no exercício da coordenação, supervisão e direção do Sistema Integrado de Ouvidoria do Estado; na promoção do aprimoramento e gestão da rede de ouvidoria composta por um sistema integrado de ouvidores e ouvidorias setoriais do Poder Executivo Estadual; na criação e no gerenciamento de instrumentos eficientes para recebimento, encaminhamento, acompanhamento, apuração e resposta de denúncias, reclamações e sugestões dos cidadãos relativas à prestação de serviços e à atuação dos agentes públicos; e na garantia, a todos os usuários da Ouvidoria, do caráter de sigilo, discricção e fidelidade quanto ao conteúdo e às providências de suas manifestações.

2.3. Subsecretaria de Integridade Governamental e Empresarial – SUBINT

Coordenação XIII - Coordenação de Investigação Preliminar - COIP

- Realizar procedimento para averiguar todo e qualquer fato que possa acarretar a aplicação das sanções previstas na Lei nº 12.846/2013.

Coordenação XIV - Coordenação de Processo Administrativo de Responsabilização - CPAR

- Tramitar os processos administrativos de responsabilização – PAR, instaurados no âmbito da SECONT ou avocados na forma prevista na legislação.

2.4. Corregedoria Geral do Estado – COGES

Comissões Processantes

- Realizar procedimentos correccionais de caráter investigativo (Procedimento Preliminar – PP e Sindicância Investigativa – SINV) instaurados no âmbito da Secont.
- Realizar procedimentos correccionais de caráter acusatório (Sindicância Punitiva – SIMP e Processo Administrativo Disciplinar – PAD) instaurados no âmbito da Secont, ou avocados na forma prevista pela Lei Complementar nº 847/17.



2.5. Gerência Técnico Administrativa - GTA

GTA

- Acompanhar a execução das despesas da Secont, sob seu aspecto qualitativo e quantitativo;
- Analisar, realizar triagem, instruir e sanear processos de execução de despesas para deliberação superior;
- Programar, organizar e controlar o abastecimento da Secretaria com material que se fizer necessário;
- Supervisionar e monitorar as atividades operacionais a cargo dos grupos de atuação instrumental e da comissão permanente de licitação;
- Supervisionar, acompanhar e controlar os atos decisórios da Secretaria afetos à área de sua competência;
- Controlar e monitorar os contratos e outros termos de ajustes firmados pela Secont;
- Desempenhar outras tarefas compatíveis com a função ou delegadas pelo Secretário de Estado de Controle e Transparência..

GA

- Execução das atividades concernentes ao sistema de administração geral, compreendendo a prestação dos serviços-meio necessários ao funcionamento regular da Secretaria;

GRH

- Execução das atividades concernentes ao sistema de recursos humanos, compreendendo o fornecimento e controle da aplicação de pessoal aos diferentes programas e atividades da Secretaria; a coleta de dados e informações para análise e controle de custos e atualização do cadastro central de recursos humanos;

GFS

- Execução das atividades concernentes ao sistema financeiro, compreendendo contabilização, controle e fiscalização financeira; a execução do orçamento; a promoção das medidas iniciais para o empenho e pagamento devidos pela Pasta; a apuração, análise e controle de custos;

GPO

- Execução das atividades concernentes ao sistema de planejamento, compreendendo a participação nos processos de planejamento setorial, a coleta e divulgação sistemática de informações técnicas; a elaboração, controle e acompanhamento da execução orçamentária; a consecução das atividades concernentes à modernização administrativa, projetos e programas especiais.



3. LISTA DE LACUNAS DE CONHECIMENTO APONTADAS PELOS SETORES

3.1. Lacunas da Subcont

SUBCONT									
TRILHA	SEM CONHECIMENTO		BÁSICO		INTERMEDIÁRIO		AVANÇADO		TOTAL SERVIDORES
	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%	
Auditoria Interna	1	2,5	10	25	16	40	13	32,5	40
Comunicação	3	8,33	13	36,11	17	47,22	3	8,33	36
Ciência da Computação	1	100		0		0		0	1
Contabilidade, Orçamento e Finanças Públicas	3	7,5	19	47,5	12	30	6	15	40
Controle Interno	0	0	8	20	15	37,5	17	42,5	40
Ética	2	5	3	7,5	21	52,5	14	35	40
Gerenciamento de Riscos e Fraude	2	5	19	47,5	18	45	1	2,5	40
Gestão Estratégica	7	17,5	19	47,5	8	20	6	15	40
Governança Organizacional	0	0	0	0	0	0	1	100	1
Integridade	8	20	24	60	6	15	2	5	40
Investigação	10	50	7	35	2	10	1	5	20
Legislação, Normas e Guias	0	0	12	30	21	52,5	7	17,5	40
Licitações e Contratos	1	2,5	15	37,5	21	52,5	3	7,5	40
Liderança	4	10	15	37,5	12	30	9	22,5	40
Liderança Estratégica	0	0	0	0	0	0	1	100	1
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	13	32,5	20	50	6	15	1	2,5	40
Responsabilidade social e Sustentabilidade	20	50	14	35	3	7,5	3	7,5	40
Servidor no Mundo Digital	16	40	11	27,5	11	27,5	2	5	40
Transparência	0	0	0	0	1	100	0	0	1

Obs.: As trilhas escritas em vermelhos são as principais lacunas assinaladas na Subcont.

3.2. Lacunas da Subtran

SUBTRAN									
TRILHA	SEM CONHECIMENTO		BÁSICO		INTERMEDIÁRIO		AVANÇADO		TOTAL SERVIDORES
	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%	
Auditoria Interna	0	0,00	1	100,00	0	0,00	0	0,00	1
Ciência da Computação	0	0,00	2	25,00	6	75,00	0	0,00	8
Comunicação	4	28,57	6	42,86	4	28,57	0	0,00	14
Contabilidade, Orçamento e Finanças Públicas	5	38,46	7	53,85	1	7,69	0	0,00	13
Controle Interno	3	23,08	7	53,85	2	15,38	1	7,69	13
Ética	2	14,29	7	50,00	5	35,71	0	0,00	14
Gerenciamento de Riscos e Fraude	0	0,00	1	100,00	0	0,00	0	0,00	1
Gestão Estratégica	7	53,85	5	38,46	1	7,69	0	0,00	13
Governança Organizacional	1	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1
Integridade	4	30,77	8	61,54	0	0,00	1	7,69	13
Investigação	4	66,67	2	33,33	0	0,00	0	0,00	6
Legislação, Normas e Guias	4	30,77	5	38,46	4	30,77	0	0,00	13
Licitações e Contratos	3	23,08	8	61,54	2	15,38	0	0,00	13
Liderança	3	23,08	5	38,46	5	38,46	0	0,00	13
Liderança Estratégica	0	0,00	1	100,00	0	0,00	0	0,00	1
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	1	7,14	10	71,43	2	14,29	1	7,14	14
Responsabilidade social e Sustentabilidade	12	92,31	0	0,00	1	7,69	0	0,00	13
Servidor no Mundo Digital	3	21,43	5	35,71	5	35,71	1	7,14	14
Transparência	2	14,29	5	35,71	5	35,71	2	14,29	14

Obs. As trilhas escritas em vermelhos são as principais lacunas assinaladas na Subtran.



3.3. Lacunas da Subint

TRILHA	SUBINT								TOTAL SERVIDORES
	SEM CONHECIMENTO		BÁSICO		INTERMEDIÁRIO		AVANÇADO		
	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%	
Auditoria Interna	0	0,00	1	100,00	0	0,00	0	0,00	1
Ciência da Computação	0	0,00	1	100,00	0	0,00	0	0,00	1
Comunicação	3	27,27	8	72,73	0	0,00	0	0,00	11
Contabilidade, Orçamento e Finanças Públicas	9	56,25	5	31,25	1	6,25	1	6,25	16
Controle Interno	3	18,75	9	56,25	2	12,50	2	12,50	16
Ética	2	13,33	0	0,00	10	66,67	3	20,00	15
Gerenciamento de Riscos e Fraude	4	30,77	4	30,77	3	23,08	2	15,38	13
Gestão Estratégica	7	53,85	2	15,38	3	23,08	1	7,69	13
Governança organizacional	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	100,00	1
Integridade	3	18,75	4	25,00	7	43,75	2	12,50	16
Investigação	3	23,08	3	23,08	6	46,15	1	7,69	13
Legislação, Normas e Guias	3	17,65	2	11,76	11	64,71	1	5,88	17
Licitações e Contratos	3	18,75	7	43,75	6	37,50	0	0,00	16
Liderança	4	25,00	7	43,75	4	25,00	1	6,25	16
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	4	25,00	9	56,25	3	18,75	0	0,00	16
Responsabilidade social e Sustentabilidade	10	62,50	5	31,25	0	0,00	1	6,25	16
Servidor no Mundo Digital	8	50,00	6	37,50	2	12,50	0	0,00	16
Transparência	0	0,00	1	100,00	0	0,00	0	0,00	1

Obs. As trilhas escritas em vermelhos são as principais lacunas assinaladas na Subint.

3.4. Lacunas do Gabsec

TRILHA	GABSEC								TOTAL SERVIDORES
	SEM CONHECIMENTO		BÁSICO		INTERMEDIÁRIO		AVANÇADO		
	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%	
Auditoria Interna	2	33,33	0	0,00	2	33,33	2	33,33	6
Ciência da Computação	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	100,00	1
Comunicação	1	9,09	5	45,45	3	27,27	2	18,18	11
Contabilidade, Orçamento e Finanças Públicas	3	42,86	2	28,57	2	28,57	0	0,00	7
Controle Interno	2	25,00	2	25,00	0	0,00	4	50,00	8
Ética	3	27,27	2	18,18	1	9,09	5	45,45	11
Gerenciamento de Riscos e Fraude	1	20,00	1	20,00	3	60,00	0	0,00	5
Gestão Estratégica	3	50,00	0	0,00	1	16,67	2	33,33	6
Governança Organizacional	3	42,86	1	14,29	1	14,29	2	28,57	7
Integridade	2	28,57	4	57,14	1	14,29	0	0,00	7
Legislação, Normas e Guias	3	37,50	1	12,50	2	25,00	2	25,00	8
Licitações e Contratos	3	37,50	1	12,50	2	25,00	2	25,00	8
Liderança	4	36,36	2	18,18	3	27,27	2	18,18	11
Liderança Estratégica	1	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	7	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	7
Responsabilidade social e Sustentabilidade	4	57,14	1	14,29	2	28,57	0	0,00	7
Servidor no Mundo Digital	3	27,27	5	45,45	2	18,18	1	9,09	11
Transparência	1	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1

Obs. As trilhas escritas em vermelhos são as principais lacunas assinaladas no Gabsec.



3.5. Lacunas da COGES

TRILHA	COGES								TOTAL SERVIDORES
	SEM CONHECIMENTO		BÁSICO		INTERMEDIÁRIO		AVANÇADO		
	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%	
Comunicação	4	26,67	2	13,33	8	53,33	1	6,67	15
Contabilidade, Orçamento e Finanças Públicas	11	73,33	3	20,00	1	6,67	0	0,00	15
Controle Interno	6	40,00	4	26,67	3	20,00	2	13,33	15
Correição	5	33,33	2	13,33	3	20,00	6	40,00	15
Ética	4	26,67	1	6,67	3	20,00	7	46,67	15
Gerenciamento de Riscos e Fraude	8	53,33	2	13,33	3	20,00	0	0,00	15
Gestão Estratégica	0	0,00	1	6,67	1	6,67	0	0,00	15
Integridade	5	33,33	7	46,67	3	20,00	0	0,00	15
Legislação, Normas e Guias	1	6,67	2	13,33	6	40,00	2	13,33	15
Licitações e Contratos	6	40,00	4	26,67	5	33,33	0	0,00	15
Liderança	4	26,67	0	0,00	9	60,00	2	13,33	15
Privacidade e Proteção de Dados Pessoas	5	33,33	5	33,33	5	33,33	0	0,00	15
Responsabilidade social e Sustentabilidade	5	33,33	4	26,67	5	33,33	1	6,67	15
Servidor no Mundo Digital	8	53,33	3	20,00	3	20,00	1	6,67	15

Obs. As trilhas escritas em vermelhos são as principais lacunas assinaladas na COGES.

3.6. Lacunas do GTA

TRILHA	GTA								TOTAL SERVIDORES
	SEM CONHECIMENTO		BÁSICO		INTERMEDIÁRIO		AVANÇADO		
	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%	
Comunicação	8	53,33	7	46,67	0	0	0	0	15
Contabilidade, Orçamento e Finanças Públicas	13	86,67	2	13,33	0	0	0	0	15
Controle Interno	14	93,33	1	6,67	0	0	0	0	15
Ética	7	46,67	8	53,33	0	0	0	0	15
Gestão Estratégica	2	100,00	0	0,00	0	0	0	0	2
Governança Organizacional	13	86,67	2	13,33	0	0	0	0	15
Integridade	13	86,67	2	13,33	0	0	0	0	15
Legislação, Normas e Guias	13	86,67	2	13,33	0	0	0	0	15
Licitações e Contratos	10	66,67	5	33,33	0	0	0	0	15
Liderança	2	28,57	5	71,43	0	0	0	0	7
Privacidade e Proteção de Dados Pessoas	12	80,00	3	20,00	0	0	0	0	15
Responsabilidade social e Sustentabilidade	12	80,00	3	20,00	0	0	0	0	15
Servidor no Mundo Digital	12	80,00	3	20,00	0	0	0	0	15

Obs. As trilhas escritas em vermelhos são as principais lacunas assinaladas no GTA.



4. TRILHAS / CURSOS PRIORIZADOS PELOS SETORES DA SECONT PARA 2025

4.1. Cursos da Subcont

SUBCONT							
TRILHAS	CURSO	MANTENEDOR	TIPO	CARGA HORÁRIA	CUSTO	NÍVEL	%
Auditoria Interna	Técnicas de Amostragem Estatística Aplicadas à Auditoria Interna	EESP	presencial	16h	165,46	Básico	43%
Auditoria Interna	Oficina de Consultoria de Gestão de Riscos e Controles Internos na Administração Pública	77 Eventos e Treinamentos Ltda.	Presencial pago	16h	1.350,00	Intermediário	
Auditoria Interna	Auditoria Operacional	77 Eventos e Treinamentos Ltda. Jetro Coutinho – Auditor do Tribunal de Contas da União (TCU).	Presencial pago	40h	3.375,00	Intermediário	
Auditoria Interna	Oficina de Auditoria Baseada em Riscos	77 Eventos e Treinamentos Ltda. Kleberson de Souza – Auditor Federal de Finanças e Controle da CGU.	Presencial pago	24h	2.025,00	Intermediário	
Auditoria interna	XXI Simpósio Nacional de Auditoria de Obras Públicas - SINAOP	Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas – IBRAOP, Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado do Amazonas – CREA-AM e Tribunal de Contas do Estado do Amazonas – TCE-AM.	Presencial pago	28h	Tipo Não Associado ao Ibraop Individual R\$ 4.500.00 * 05 a 09 inscritos R\$ 4.000.00 * 10 ou mais R\$ 3.500.00 *	Intermediário	
Auditoria Interna	CIA - Parte 1: Princípios da Auditoria Interna.	IIA Brasil – Instituto dos Auditores Internos do Brasil.	Online pago	32h	3.750,00	Intermediário	
Gerenciamento de Riscos e Fraudes.	Detecção e Prevenção de Fraudes em Licitações.	77 Eventos e Treinamentos Ltda.	Online pago	16h	400,00	Intermediário	14%
Gerenciamento de Riscos e Fraudes	Curso Preparatório ISO 31000:2018 – Capacitação em Gestão de Riscos.	QSP – Centro da Qualidade, Segurança e Produtividade	Online pago	18h	2.647,41	Intermediário	
Licitação e Contratos	SIADES – Licitação – Licitante	EESP/SEGER	On line gratuito	1H	0,00	Básico	29%
Licitação e Contratos	SIADES – COMPRAS 01 (PROCESSOS)	EESP/SEGER	On line gratuito	6H	0,00	Básico	
Licitação e Contratos	SIADES – COMPRAS 02 (DEMANDA)	EESP/SEGER	On line gratuito	2H	0,00	Básico	
Licitação e Contratos	SIADES – COMPRAS 03 DISPENSA DE LICITAÇÃO (SERVIDOR)	EESP/SEGER	On line gratuito	2H	0,00	Básico	
Responsabilidade social e Sustentabilidade	Sustentabilidade na Administração Pública	ENAP	On line gratuito	28H	0,00	Básico	7%

Obs.: Os destaques na cor vinho são as trilhas mais priorizadas pela Subcont para 2025.



4.2. Cursos da Subtran

SUBTRAN							
TRILHAS	CURSO	MANTENEDOR	TIPO	CARGA HORÁRIA	CUSTO	NÍVEL	%
Correição	Provas no Processo Administrativo Disciplinar	ENAP	on line gratuito	20h	0	Básico	4,50%
Correição	Atividade Correcional: Visão Geral	ENAP	on line gratuito	25h	0	Básico	
Ciência da Computação	SAS Programming Advance Certification Course(SAS SQL, Macro)	UDEMY	on line gratuito	14h	159,9	Básico	14%
Ciência da Computação	SAS Programming BASE Certification Course for SAS Beginners	UDEMY	on line gratuito	13,5h	159,9	Básico	
Ciência da Computação	SAS Enterprise Guide, do Básico ao Avançado	UDEMY	on line gratuito	11h	169,9	Básico	
Ciência da Computação	SAS Visual Analytics Learning Subscription	SAS	on line gratuito	14h	3.200,00	Básico	
Ciência da Computação	SAS Fraud and Security Intelligence Learning Subscription	SAS	on line gratuito	14h	6.400,00	Básico	
Ciência da Computação	Análise de dados como suporte à tomada de decisão	ENAP	on line gratuito	30h	gratuito	Básico	
Comunicação	Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão	ENAP	on line gratuito	20h	0	Básico	4,50%
Comunicação	Comunicação Não Violenta	ENAP	on line gratuito	20h	0	Básico	
Controle Interno	Controle em 5 Dimensões	ENAP	on line gratuito	30h	0	Básico	2%
Ética	Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral	ENAP	on line	6h	0	Básico	4,50%
Ética	Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública	ENAP	On line	24h	0	Básico	
Gestão Estratégica	Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública	ENAP	on line gratuito	25h	0	Básico	2%
Gerenciamento de Riscos e Fraude	Introdução à Gestão de Riscos	ENAP	On line	40h	0	Básico	2%
Integridade	Fundamentos da Integridade Pública	ENAP	on line gratuito	25h	0	Básico	2%



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA

SUBTRAN							
TRILHAS	CURSO	MANTENEDOR	TIPO	CARGA HORÁRIA	CUSTO	NÍVEL	%
Legislação, Normas e Guias	Formação credenciada ISO/IEC 38505 Data Governance Manager	TIEXAMES Consultoria e Treinamento Ltda	Online	15h	1.597,00	Básico	2%
Liderança	Gestão de Conflitos e Negociação	ENAP	On line	20h	0,00	Básico	5%
Liderança	Inteligência Emocional	ENAP	On line	50h	0	Básico	
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais	ENAP	on line gratuito	10h	0	Básico	27%
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados	ENAP	on line gratuito	15h	0	Básico	
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Proteção de Dados	Fundação Getúlio Vargas - FGV	on line gratuito	5h	0	Básico	
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Praticando a LGPD	ENAP	on line gratuito	22h	0	Básico	
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Atuação do Encarregado na LGPD: A Função de Orientar	ENAP	on line gratuito	15h	0	Intermediário	
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Conhecendo a legislação de proteção de dados pessoais.	ENAP	on line gratuito	20H	0	Básico	
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Atuando na governança e na aplicação de medidas de proteção de dados pessoais.	ENAP	on line gratuito	34H	0	Básico	
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Detalhando as atribuições do encarregado pelo tratamento de dados pessoais.	ENAP	on line gratuito	5H	0	Básico	
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Criando uma estrutura básica em segurança da informação	ENAP	on line gratuito	127h	0	Básico	
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Protegendo os ativos institucionais e o ambiente tecnológico da organização.	ENAP	on line gratuito	10h	0	Básico	
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Respondendo a um incidente de segurança.	ENAP	on line gratuito	16h	0	Básico	
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Curso Preparatório para CIPM	Opice Blum Academy	online	20h	5.299,99	Avançado	
Servidor no Mundo Digital	Ética em IA	ENAP	On line	2h	Gratuito	Básico	11%
Servidor no Mundo Digital	IA Para Negócios - Imersão Executiva	Star SE	Presencial pago	16h	3.000,00	Intermediário	



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA

SUBTRAN							
TRILHAS	CURSO	MANTENEDOR	TIPO	CARGA HORÁRIA	CUSTO	NÍVEL	%
Servidor no Mundo Digital	Agile Trends GOV 2025: Agilidade, Inovação, e IA Para o Setor Público.	Agile Trends	Presencial pago	32h	1.145,00	Intermediário	
Servidor no Mundo Digital	20º Seminário Capixaba de Gestão de Projetos	Project Management Institute Espírito Santo - PMIES	Presencial pago	12h	394,00	Intermediário	
Servidor no Mundo Digital	Transformação Digital no Serviço Público	ENAP	On line	20h	Gratuito	Básico	
Transparência	Governo Aberto: Transparência e Dados Abertos	ENAP	On line	10h	Gratuito	Básico	4,50%
Transparência	XXVIII Congresso Brasileiro de Ouvidores	Associação Brasileira de Ouvidores/Ombudsman	Presencial pago	20h	1.800,00	Intermediário	

Obs.: Os destaques na cor vinho são as trilhas mais priorizadas pela Subtran para 2025.

4.3. Cursos da Subint

SUBINT							
TRILHAS	CURSO	MANTENEDOR	TIPO	CARGA HORÁRIA	CUSTO	NÍVEL	%
Licitações e Contratos	Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021) – Aspectos Gerais e os impactos na legislação anticorrupção	Pendente	Presencial pago	20h	3.000,00	Avançado	33%
Integridade	Tipografia jurídica	Pendente	On line pago	4h	1.000,00	Intermediário	33%
Investigação	ChatGPT para policiais e agentes da Lei	Pendente	On line pago	40h	350,00	Intermediário	33%



4.4. Cursos do Gabsec

GABSEC							
TRILHAS	CURSO	MANTENEDOR	TIPO	CARGA HORÁRIA	CUSTO	NÍVEL	%
Auditoria Interna	CIA -parte1	IAA Brasi	On line pago	32h	1.486,00	Avançado	9,30%
Auditoria Interna	CIA -parte 2	IAA Brasi	On line pago	32h	960,00	Avançado	
Auditoria Interna	CIA -parte3	IAA Brasi	On line pago	56	960,00	Avançado	
Ciência da Computação	Curso para administração e operação de uma solução para gestão local e remota de endpoints.	A licitar	On line pago	40h	20.000,00	Intermediário	3%
Comunicação	Comunicação Pública e Comunicação de Governo	ENAP	On line Gratuito	10H	0	Básico	6,30%
Comunicação	Você MaisConsciente	EESP	On line Gratuito	10H	0	Básico	
Controle Interno	53ª Reunião Técnica do Conaci	CONACI	Online e Presencial Gratuitos, e Presencial Pago	16h	A definir	Básico	15,60%
Controle Interno	54ª Reunião Técnica do Conaci	CONACI	Online e Presencial Gratuitos, e Presencial Pago	16h	A definir	Básico	
Controle Interno	55ª Reunião Técnica do Conaci	CONACI	Online e Presencial Gratuitos, e Presencial Pago	24h	A definir	Básico	
Controle Interno	56ª Reunião Técnica do Conaci	CONACI	Online e Presencial Gratuitos, e Presencial Pago	16h	A definir	Básico	
Controle Interno	Controle em 5 Dimensões	ENAP	on line gratuito	30h	0	Básico	
Ética	Seminário Estadual de Ética Pública	Conselho de Ética Pública	Presencial gratuito	8h	0	Básico	6,30%
Ética	Assédio Moral: O que saber e fazer?	ENAP	on line gratuito	12h	0	Básico	
Gestão Estratégica	Gestão da Estratégia com BSC - Fundamentos	ENAP	On line Gratuito	20H	0	Básico	3%
Licitações e Contratos	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	ENAP	on line gratuito	40h	0	Básico	3%
Liderança	Gestão de Conflitos e Negociação	ENAP	On line Gratuito	20H	0	Básico	
Responsabilidade Social e Sustentabilidade	Responsabilidade Social e Sustentabilidade	Fundação Bradesco	on line gratuito	8h	0	Básico	3%
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais	ENAP	on line gratuito	10h	0	Básico	6,30%
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Proteção de Dados Pessoais no Setor Público	ENAP	on line gratuito	15h	0	Básico	
Servidor no Mundo Digital	Excel na Prática	Fundação Bradesco	on line gratuito	16h	0	Básico	9,30%
Servidor no Mundo Digital	Storytelling com Dados para Comunicação Profissional de Sucesso	ENAP	On line Gratuito	25H	0	Básico	
Servidor no Mundo Digital	Novas Tecnologias para a Transformação Digital	ENAP	On line Gratuito	30H	0	Básico	

Obs.: Os destaques na cor vinho são as trilhas mais priorizadas pelo Gabsec para 2025.



4.5. Cursos da COGES

COGES							
TRILHAS	CURSO	MANTENEDOR	TIPO	CARGA HORÁRIA	CUSTO	NÍVEL	%
Correição	Admissibilidade Correccional	ENAP	On line gratuito	20h	0	Básico	64%
Correição	Comissões Processantes	ENAP	On line gratuito	10h	0	Básico	
Correição	Comunicações Processuais	ENAP	On line gratuito	10h	0	Básico	
Correição	Praticando a Lei de Improbidade Administrativa	ENAP	On line gratuito	20h	0	Intermediário	
Correição	Improbidade Administrativa	Escola de contas Públicas - TCEES	On line gratuito	30h	0	Intermediário	
Correição	Prática Jurisprudencial em Sindicância e PAD	Escola de Gestão Pública - TCE.PR	On line gratuito	3h	0	Intermediário	
Correição	Noções de Direito Administrativo – Prescrição e decadências Administrativas	Escola de Gestão Pública - TCE.PR	On line gratuito	3h	0	Intermediário	
Correição	Noções de Direito Administrativo – Improbidade Administrativa	Escola de Gestão Pública - TCE.PR	On line gratuito	1h	0	Intermediário	
Correição	Nulidade dos Contratos Administrativos	Escola de Gestão Pública - TCE.PR	On line gratuito	1h	0	Intermediário	
Ética	Assédio Moral e Sexual no Trabalho	Instituto Saberes	On line gratuito	6h	0	Básico	14%
Ética	Ética e Administração Pública	Instituto Legislativo Brasileiro - Senado Federal	On line gratuito	40h	0	Intermediário	
Licitações e Contratos	Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações	ENAP	On line gratuito	30h	0	Básico	7%

Obs.: Os destaques na cor vinho são as trilhas mais priorizadas pela COGES para 2025.

4.6. Cursos da GTA

GTA							
TRILHAS	CURSO	MANTENEDOR	TIPO	CARGA HORÁRIA	CUSTO	NÍVEL	%
Ética	Postura e Imagem Profissional	Fundação Bradesco	On line gratuito	8h	0	Básico	14%
Gerenciamento de riscos	Introdução à Gestão de Riscos	ENAP	On line gratuito	40h	0	Básico	14%
Gestão Administrativa	Excelência no Atendimento	EAD	On line gratuito	20h	0	Básico	28%
Gestão Administrativa	Desenvolvimento de Equipes	EAD	On line gratuito	20h	0	Básico	
Licitação e Contratos	Gestão de Contratos	EAD	On line gratuito	20h	0	Básico	14%
Liderança	Inteligência Emocional	ENAP	On line gratuito	50h		Básico	14%
Orçamento e Finanças Públicas	Orçamento Público	ENAP	On line gratuito	40h	0	Básico	14%

Obs.: Os destaques na cor vinho são as trilhas mais priorizadas pela GTA para 2025.



5. ORÇAMENTO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL POR SETOR EM 2025

5.1. Orçamentos dos Setores

O orçamento aprovado para custeio das ações de desenvolvimento profissional dos servidores da Secont para o exercício (ciclo) de 2025 é o apresentado no quadro abaixo:

SETOR	VALOR (R\$)
Subsecretaria de Estado de Controle – Subcont	320.000,00
Subsecretaria de Estado da Transparência - Subtran	41.847,00
Subsecretaria de Estado de Integridade Governamental e empresarial - Subint	154.800,00
Corregedoria Geral do Estado – COGES	15.000,00
Gabinete do Secretário – Gabsec	4.000,00

5.2. Execução do PADP

Ao longo do exercício de 2025 os servidores poderão solicitar a aprovação de novos cursos no SDP, os quais deverão ser aprovados pelos respectivos gestores. Em relação aos cursos pagos, compete aos Subsecretários e GTA observar o limite orçamentário disponível, antes da aprovação.

O SDP disponibiliza, para os responsáveis pelos setores da Secont, o Relatório “Relação de Capacitações e Custos” onde consta o orçamento disponível, o custo total dos cursos aprovados e o saldo orçamentário.

Trimestralmente, a CQUA emitirá relatório de monitoramento da execução do PADP, visando auxiliar os subsecretários e GTA no acompanhamento do atingimento das horas mínimas de capacitação para 2025 (40 horas), tendo como base o relatório “Relação de Capacitações por Servidor” existente no SDP.

O GRH somente certificará no SDP a realização de curso ou evento pelos servidores se o pedido tiver sido realizado e o processo de aprovação tiver concluído; do contrário, o status de finalização do curso não constará do relatório “Relação de Capacitações por Servidor”.

Os setores que demandaram cursos e eventos com desembolso financeiro serão responsáveis pela elaboração dos Termos de Referência, sendo o mantenedor uma referência.

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

VALBER PINHEIRO PADILHA
FUNCAO GRATIFICADA - AGE/SECONT
CQUA - SECONT - GOVES
assinado em 26/12/2024 14:38:54 -03:00

EDMAR MOREIRA CAMATA
SECRETARIO DE ESTADO
SECONT - SECONT - GOVES
assinado em 26/12/2024 15:09:35 -03:00

ALTAMIRO ENÉSIO SCOPEL
AUDITOR DO ESTADO
CQUA - SECONT - GOVES
assinado em 27/12/2024 08:18:55 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 27/12/2024 08:18:55 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por VALBER PINHEIRO PADILHA (FUNCAO GRATIFICADA - AGE/SECONT - CQUA - SECONT - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-MK61RR>