



Ofício nº \_\_\_\_\_ (numeração e referências setoriais)

\_\_\_\_\_ Cidade/UF), \_\_\_\_ (dia) de \_\_\_\_\_ (mês) de \_\_\_\_ (ano).

À Sua Senhoria o Senhor,

\_\_\_\_\_

(Nome, cargo e endereço do servidor responsável)

Na qualidade de Presidente da \_\_\_\_ (nº da Comissão, se houver) Comissão Processante, instituída pela \_\_\_\_\_ (descrição, número e data de publicação do ato que instituiu a Comissão), designada para atuar no (a) \_\_\_\_\_ (Processo Administrativo Disciplinar ou Sindicância) nº \_\_\_\_\_ (nº do processo), instaurado (a) por intermédio do (a) \_\_\_\_\_ (descrição, número e data de publicação do ato que instaurou o PAD, ou fazem menção à página de autorização da SINP), comunico a Vossa Senhoria que, nos termos da Ata nº \_\_\_\_, de \_\_\_\_ (dia) de \_\_\_\_\_ (mês) de \_\_\_\_ (ano), cópia anexa, esta Comissão pretende realizar diligência concernente à \_\_\_\_\_ (indicar diligência a ser realizada), no \_\_\_\_\_ (informar local), no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (mês) de \_\_\_\_ (ano), às \_\_\_\_ horas, com o fim de \_\_\_\_\_ (indicar objetivo que se pretende com a diligência).

Na oportunidade, solicito que seja autorizado acesso a \_\_\_\_\_ (áreas, setores, equipamentos, informações, etc.) para cumprimento da presente diligência.

Atenciosamente,

(Nome)

Presidente de Comissão Processante