

# Governo do Estado do Espírito Santo

## Plano de Dados Abertos

### *Secretaria de Estado de Controle e Transparência - SECONT*

15.04.2024

#### 1. Introdução

O Plano de Dados Abertos (PDA) é o instrumento que operacionaliza a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Estadual, pois auxilia o planejamento das ações que visam a abertura e sustentação de dados nas organizações públicas.

Este plano contém, de forma detalhada, as ações de implementação e promoção de abertura de dados deste órgão/entidade. Contém os responsáveis pela implantação, as bases de dados que serão priorizadas para abertura à sociedade e o cronograma de disponibilização dos dados.

Este documento baseia-se na Política de Dados Abertos do Estado do Espírito Santo, estabelecida pelo Decreto nº 5139-R/2022. Será revisado a cada dois anos e publicado no sítio institucional para divulgação à sociedade.

#### 2. Responsáveis

Com base no Decreto nº 5139-R/2022, os responsáveis pela elaboração, aprovação, publicação e manutenção das bases de dados foram designados pela autoridade máxima deste órgão/entidade conforme publicado na Portaria nº 132-S de 22/11/2023.

Responsável	Setor, telefone e e-mail	Função / Perfil
Carlos Santana Bandeira	CTRA, 3636-0701, carlos.bandeira@s1econt.es.gov.br	<b>Função:</b> coordenar e elaborar o Plano de Dados Abertos. <b>Perfil:</b> ter conhecimento das atividades finalísticas do órgão e sobre as informações que serão publicadas.

<p>Gianncarla Cutini Barcellos Labuto</p>	<p>CTRA, 3636-5383, gianncarla.labuto@secont.es.gov.br</p>	<p><b>Função:</b> publicar e atualizar as bases de dados no Portal de Dados Abertos (<a href="http://www.dados.es.gov.br">www.dados.es.gov.br</a>). <b>Perfil:</b> ter familiaridade com sistemas de informação e não fazer parte da UECl.</p>
<p>Rafael Leitão Oliozi</p>	<p>UECl, 3636-5389, rafael.oliozi@secont.es.gov.br</p>	<p><b>Função:</b> orientar as unidades sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos e garantir o cumprimento das mesmas. <b>Perfil:</b> habilidade de comunicação com as áreas e servidor da UECl.</p>
<p>Helmut Mutiz D’Auvila</p>	<p>Ouvidoria, 0800 022 11 17, Helmut.dauvila@secont.es.gov.br</p>	<p><b>Função:</b> prestar assistência quanto ao uso de dados e garantia da publicação do Plano de Dados Abertos. <b>Perfil:</b> Não deve ser servidor integrante da UECl. Deve ser autoridade designada nos termos do art. 29 da Lei nº 9.871, de 09 de julho de 2012.</p>



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA**

### 3. Inventário de dados

O inventário de dados foi elaborado em conjunto com as áreas finalísticas e com base no Plano de Classificação Documental (PCD).

Inventário de Dados								
Número da base	Título da Base	Descrição de conteúdo	Periodicidade de atualização	Formato da base	A base de dados já está no Portal?	Fonte dos Dados	Unidade responsável (setor ou nome)	Possui conteúdo sigiloso?
1	Pedidos de informações	Pedidos e respostas aos cidadãos	Mensal	CSV	Não	Sistema de ouvidoria	Ouvidoria Geral do Estado – Audiceia	Sim. - Dados pessoais do solicitante.
2	Manifestações da ouvidoria	Dados sobre manifestações (exemplo, data de abertura, encerramento, quantidade de <u>interpeleções</u> , tipologia, situação etc)	Mensal	CSV	Não	Sistema de ouvidoria	Ouvidoria Geral do Estado – Audiceia	Sim. - O teor da anifestação e da resposta. -Dados pessoais do manifestante.
3	Dados de acesso ao Portal da Transparência	Dados sobre acessos ao Portal da Transparência (data, localização, página acessada, tempo de permanência etc)	Mensal	CSV	Não	Google Analytics	Coordenação de Transparência - Fabricio	Não
4	Procedimentos Correcionais	Informações sobre procedimentos correcionais tramitados e em tramitação no âmbito do SISCORES	Mensal	CSV	Não	SIARHES	CORREGEDORIA GERAL DO ESTADO – Sheila	Sim. - Dados pessoais dos indiciados. (ocultável)
5	Penalidades Aplicadas	Informações sobre penalidades aplicadas no âmbito do SISCORES.	Mensal	CSV	Não	SIARHES	CORREGEDORIA GERAL DO ESTADO – Sheila	Não
6	Processos administrativos de responsabilização	Dados sobre a situação dos processos administrativos de responsabilização apurados	Bimestral	CSV	Sim	Planilha de dados	SUBINT	Não
7	Veículos oficiais da SECONT	Controle de Utilização dos veículos oficiais da SECONT	Mensal	CSV	Não	Planilha de dados	GTA	Não

- ✓ **Número da base:** Número sequencial
- ✓ **Título da Base:** Título objetivo da base de dados que remete o leitor ao assunto do dado.
- ✓ **Descrição de conteúdo:** Breve descrição do que se trata o assunto da base de dados.
- ✓ **Periodicidade de atualização:** Periodicidade que a base de dados é atualizada.
- ✓ **Formato da base:** Registra o formato da base de dados. As possíveis opções são csv; planilha, texto, banco de dados.
- ✓ **A base está disponível em dados.es.gov.br?:** Caso a base já esteja divulgada no Portal de Dados Abertos deve-se responder “sim” a esta pergunta. Do contrário, deve-se responder “não”.
- ✓ **Fonte dos dados:** Caso os dados sejam extraídos de um sistema, informar a origem e, caso não seja, informar o setor.
- ✓ **Unidade responsável:** Setor ou nome do responsável pela extração e encaminhamento das bases de dados.
- ✓ **Possui conteúdo sigiloso?** Se houver dados sigilosos na base, deve-se responder “Sim”, caso contrário “Não”. São considerados dados sigilosos informações que possam conter: Informação pessoal; Informação sigilosa com base em critérios da Lei de Acesso à Informação; Informação sigilosa com base em lei específica (indicar a lei).

**ATENÇÃO:** Uma base contendo informações sigilosas poderá ser divulgada no Portal de Dados abertos após o tratamento adequado das informações. Por exemplo: a anonimização de dados ou pseudo-anonimização.

#### 4. Cronograma de divulgação dos dados

O cronograma contendo todas as bases relacionadas no inventário que serão priorizadas para abertura, assim como a sequência de divulgação com as respectivas datas, estão registradas no quadro a seguir:

<b>Cronograma de divulgação das Bases de Dados priorizadas (*1)</b>			
<b>Número e Título da base</b>	<b>Data da publicação (semestre/ano) (*2)</b>	<b>Unidade responsável (setor ou nome do responsável)</b>	<b>Contato do setor ou responsável</b>
1. Pedidos de informações	1º sem / 2023	Ouvidoria Geral do Estado	0800 022 11 17
2. Manifestações de ouvidoria	2º sem / 2023	Ouvidoria Geral do Estado	0800 022 11 17
3. Acessos ao Portal da Transparência	1º sem / 2023	Coordenação de Transparência	3636-5351
4. Procedimento Correccionais	1º sem / 2023	Corregedoria Geral do Estado – Sheila	3636-5375
5. Penalidades Aplicadas	2º sem / 2023	Corregedoria Geral do Estado – Sheila	3636-5375
6. Processos administrativos de responsabilização	2º sem / 2023	Subsecretaria de Integridade Governamental e Empresarial – Suzzane	36365358
7. Veículos oficiais da SECONT	1º sem / 2023	Grupo de Administração – Fabio Gonçalves	3636-5358

(\*1) os critérios de priorização estão disponíveis no 1º Guia – Elaborando o Plano de Dados Abertos, no item 3.3.

(\*2) Sugere-se que o planejamento de divulgação seja por semestre. Exemplo: 1º sem/2021, 2º sem/2022.

(\*3) Caso existam dados pessoais ou sigilosos, estes devem ser removidos/ocultados antes da divulgação no Portal de Dados Abertos.

\_\_\_\_\_  
Responsável pela elaboração do PDA

\_\_\_\_\_  
Autoridade máxima do órgão/entidade

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**CARLOS SANTANA BANDEIRA**  
FUNCAO GRATIFICADA - AGE/SECONT  
CTRA - SECONT - GOVES  
assinado em 15/04/2024 14:05:57 -03:00

**EDMAR MOREIRA CAMATA**  
SECRETARIO DE ESTADO  
SECONT - SECONT - GOVES  
assinado em 19/04/2024 16:55:16 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 19/04/2024 16:55:16 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por CARLOS SANTANA BANDEIRA (FUNCAO GRATIFICADA - AGE/SECONT - CTRA - SECONT - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-TNXL9G>